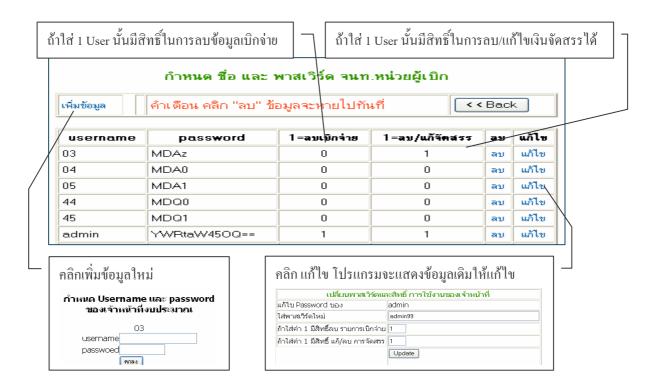
การกำหนดสิทธ์

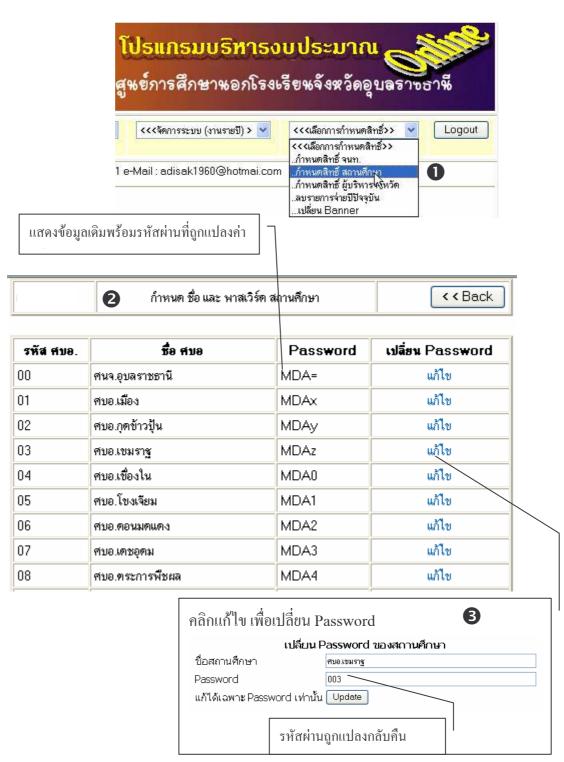
การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้โปรแกรมบริหารงบประมาณ ทุกกลุ่มผู้ใช้ จะต้องกำหนด ผ่านเมนูนี้โดยผู้กำหนดจะต้องเป็น admin เท่านั้น (Login ที่เจ้าหน้าที่งบประมาณด้วย Username : admin และ Password ของ admin (Password admin คือ admin99)) และในเมนูนี้จะมีเมนู ย่อยสำหรับ ลบข้อมูลปีปัจจุบัน เพื่อเตรียมขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ต้องเป็น admin เท่านั้นจึงจะ ลบข้อมูลได้) การกำหนดสิทธิ์การใช้โปรแกรมแบ่งเป็น



1. **เมนูกำหนดสิทธิ์ จนท.** หมายความรวมถึงการจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข และ กำหนดสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่งบประมาณ ร่วมทั้ง เปลี่ยน Password admin ด้วย ซึ่ง ขั้นตอนการปฏิบัติ หลังจากคลิกลิงค์ที่ *กำหนดสิทธิ์ จนท*. จะพบหน้าต่างจัดการข้อมูลดังภาพ



2. กำหนดสิทธิ์สถานศึกษา คือการเปลี่ยน Password ให้เป็นการเฉพาะของ สถานศึกษาแต่ละแห่ง เนื่องจากในขั้นตอนการกำหนดรหัสสถานศึกษา จะได้รหัสสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็น Username และ Password เป็นตัวเดียวกัน ดังนั้นในการกำหนดสิทธิ์สถานศึกษาก็คือ การเปลี่ยน Password ให้เป็นการเฉพาะของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ขั้นตอนการเปลี่ยนปฏิบัติได้ ดังนี้



3. กำหนดสิทธิ์ผู้บริหารจังหวัด วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับจังหวัดใช้ Login เข้ามาตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งรายงานรายย่อย ตาม สถานศึกษา ตามงาน / โครงการ และรายงานยอดรวม หลังจากคลิกลิงค์ กำหนดสิทธิ์ ผู้บริหารจังหวัด จะพบกับ หน้าต่างการจัดการข้อมูล ซึ่งการปฏิบัติงาน เพิ่ม ลบ แก้ใข ข้อมูล มีลักษณะการทำงาน เช่นเดียวกับการจัดการข้อมูลในเมนูอื่น ๆ จึงไม่ขออธิบาย



หมายเหตุ ถ้าคลิกลบ ข้อมูลจะถูกลบไปทันที ไม่มีคำเตือน เนื่องจากข้อมูลไม่มีผลต่อการทำงาน ของโปรแกรมในส่วนอื่นๆ และถ้าต้องการอีกก็สามารถเพิ่มได้อย่างไม่จำกัด