

ภาษาจีนเพื่อการอาชีพพนักงานบริการ

จำนวน 60 ชั่วโมง

กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการอาชีพ

ความเป็นมา

การก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 (ค.ศ. 2015) ของประเทศไทยจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชนไทย การพัฒนาคนไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งต้องพัฒนาทั้งความสามารถด้านภาษาที่ใช้ในการประกอบอาชีพและความเข้าใจทางวัฒนธรรมเจ้าของภาษา อันเป็นการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนไทย มีศักยภาพทุกด้านพร้อมที่จะเป็นพลเมืองอาเซียนที่สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับเพื่อนบ้านอย่างสันติสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะทางภาษาในการสื่อสารภาษาจีน ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกสามและเป็นภาษาหนึ่งในห้าภาษาที่มีผู้ใช้มากที่สุดในโลกปัจจุบัน

สำนักงาน กศน. ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น ฉะนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในสามปีข้างหน้า สำนักงาน กศน. ได้พัฒนาหลักสูตรกลุ่มอาชีพภาษาต่างประเทศ เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาจีนในปีงบประมาณ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานในใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพต่อไป

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง
4. สามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

จุดหมาย

1. เข้าใจความหมายของคำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในการประกอบอาชีพ
2. สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารได้ถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษาในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการประกอบอาชีพต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

1. ประชาชนทั่วไป
2. ผู้ประกอบอาชีพ
3. ผู้ที่ต้องการจะเข้าสู่อาชีพ

ระยะเวลา จำนวน 60 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

1. คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค ภาษาจีนพื้นฐานทั่วไป
 - 1.1 การทักทาย / การต้อนรับ/ การให้บริการ/ การแนะนำ
 - 1.2 กล่าวขอบคุณ/ ขอโทษ/ การขอความช่วยเหลือ
 - 1.3 กล่าวลา ฯลฯ
2. คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ
3. ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
4. ทักษะการสื่อสารภาษาจีนให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ฝึกการออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคพื้นฐานทั่วไปและที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ
 2. ฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพโดยใช้บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลองและหรือสถานการณ์จริง
 3. จัดกิจกรรมทางภาษาตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
 4. จัดกิจกรรมสนทนาการ เช่น เกม เพลง เป็นต้น ตามความเหมาะสม
- ฯลฯ

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน
2. VCD DVD CD
3. สื่อบุคคล/ สื่อสิ่งพิมพ์/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฯลฯ

การวัดและประเมินผล

1. ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาระหว่างเรียนและหลังเรียน
2. สังเกตการใช้ภาษาขณะประกอบอาชีพ

การจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

เอกสารหลักฐานการศึกษา

- หลักฐานการประเมินผล
- ทะเบียนคุมวุฒิบัตร
- วุฒิบัตรการศึกษา ออกโดยสถานศึกษา

การเทียบโอน

ผู้เรียนที่จบหลักสูตรนี้สามารถนำไปเทียบโอนผลการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในสาระการประกอบอาชีพวิชาเลือกที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้น

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<p>1. ภาษาลำหรับเป็นข้อมูลความรู้พื้นฐานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทักทาย - การแสดงคำขอบคุณ ขอโทษ ฯลฯ 	<p>1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายของคำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในการประกอบอาชีพ</p>	<p>1. ภาษาง่าย ๆ ในการทักทายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานบริการกับผู้รับบริการ</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - 您好/早上好! (สวัสดี/อรุณสวัสดิ์) - 欢迎光临 (ยินดีต้อนรับ) <p>2. การกล่าวขอบคุณ และตอบรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 谢谢/非常感谢 - 不用谢/不客气 <p>3. ขออนุญาต และตอบรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 我可以进去吗? - 可以。 <p>4. การออกคำสั่ง คำขอร้อง และคำแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 请使用 请 带 票 请 坐 (เชิญนั่ง) 请 进 (เชิญเข้า) 请 问 (ขอเรียนถาม/) 请 稍 等 (รอสักครู) 请 注 意 (โปรดระวัง) 	<p>การ จัด กระบวนการ เรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายคำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค เกี่ยวกับ การ ทัก ทาย แล้ว ให้ ผู้ เรียน ฝึก ตาม หรือ ฟัง จาก ซี ดี 2. ครูอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค ที่ ถูก ต้อง และ สอดคล้อง กับ วัฒนธรรม 3. ครู ให้ ผู้ เรียน ฟัง การ อารมณ์ ออก เสียง คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค ที่ เกี่ยว กับ ข้อมูล พื้นฐาน ทั่วไป ในการ ประกอบ อาชีพ แล้ว ผู้ เรียน ฝึก ตาม 4. ครู ให้ ผู้ เรียน ฝึก อ่าน คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค ที่ เกี่ยว กับ ข้อมูล พื้นฐาน ทั่วไป ในการ ประกอบ อาชีพ จาก บัตร คำ 5. ครู ให้ ผู้ เรียน ฝึก โดย การ จับคู่ 6. ครู ให้ ผู้ เรียน พู ด บท บท สวม เติ ด้วย การ กล่าว คำ ทัก ทาย การ แสดง ความ ขอ บอ บคุณ ขอ โทษ 	4.5	4.5

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>5. คำ กลุ่มคำ และประโยค</p> <ul style="list-style-type: none"> - 进出 (เข้า/ออก) - 洗手间 (男/女) ห้องน้ำ (ชาย/หญิง) <p>6. จำนวนนับ (สอนการเรียนรู้จำนวนนับ หลักหน่วยสิบ ร้อย พัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 一, 二, 三, 四, 五... 十 - 二十, 三十, 一百, 二百, 一千, 一万 <p>7. หน่วยนับเงินไทย 铢 (บาท) 钉 (สตางค์)</p> <p>8. วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - 前天, 昨天, 今天, 明天, 后天 - 星期一, 星期二, 星期三, จนถึง 星期天 - วันที่ 一号, 二号, 三号, 四号, 五号, 六号, 七号, 八号, 九号, 十号 <p>9. เดือน ปี เวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - 一月, 二月 จนถึง 十二月 - 今年, 明年, 去年 (ปีนี้ ปีหน้า ปีที่แล้ว) 	<p>จำนวนนับ หน่วยนับเงิน วัน เดือน ปี การกล่าวลา การไต่คำสรรพนาม การต่อราคา การบอกความต้องการ ประโยคปฏิเสธ ประโยคตอบรับ</p> <p>7. ครูประเมินผู้เรียนขณะสอนโดยสังเกตความสนใจ ความเข้าใจของผู้เรียน ตลอดจนความถูกต้องของการออกเสียง</p>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> - เวลา 上午。。。点/中午 下午。。。点 <p>10. การกล่าวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - 再见/ <p>11. เชิญชวนให้มาประเทศไทยอีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - 欢迎您再来 <p>12. คำสรรพนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - 你/您 (คุณ/ท่าน) - 我 (ฉัน) - 他/她 (เขา/เธอ) <p>13. มาตราซึ่ง ดวง วัด ระยะทางและลักษณะนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - 公里 (กิโลเมตร) - 公斤 (กิโลกรัม) - 斤 (กรัม) - 个 (อัน/ชิ้น) - 瓶 ขวด - 杯 แก้ว - 件 ชิ้น - 打 โหล 			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>14. การถามตอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 多少钱? ราคาเท่าไร - 便宜一点儿吧! <p>ลดราคาหน่อยเถอะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 不能再便宜了。 <p>ถูกกว่านี้ไม่ได้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - 可以挑吗? เลือกได้ไหม - 一共多少钱? <p>ราคาทั้งหมดเท่าไร</p> <p>15. บอกความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 我(想)要 /..... <p>ฉันอยาก/ต้องการ.....</p> <p>16. ประโยคคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -吗? (.....ไหม) -在哪儿? <p>(.....(สถานที่).....อยู่ที่ไหน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 怎么样? เป็นอย่างไร - 什么? อะไร <p>17. ประโยคปฏิเสธ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 没有。ไม่มี 			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>- 不是。 - 不要。</p> <p>18. ประโยคตอบรับ</p> <p>- 好的。 - 可以。 - 对。 - 行。</p> <p>ไม่ใช่ ไม่ต้องงการ ได้ค่ะ / ได้ครับ ได้ค่ะ / ได้ครับ ได้ค่ะ / ได้ครับ ได้ค่ะ / ได้ครับ</p>			
2. ประโยคในภาษาจีนที่ใช้ในการสื่อสารสำหรับกรประกอบอาชีพต่าง ๆ	2. ผู้เรียนรู้จักลักษณะประโยคในภาษาจีนที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา	<p>宾馆服务员 您好！需要我帮忙吗？ A: 服务员您好！我需要帮助。 B: 我觉得空调不太凉。你帮我看看吧！</p> <p>ฉันรู้สึกหนาว ไม่ค่อยเย็น ช่วยดูให้หน่อย A: 行，我帮您调一下。 B: 谢谢！ ขอบคุณ A: 不谢。(หรือ 不客气) ไม่ต้องขอบคุณค่ะ หรือ ไม่ต้องเกรงใจ</p>	<p>- ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาจากซีดี</p> <p>- ครูอธิบายความหมายคำศัพท์ประโยคที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายของในร้านอาหารตามสั่ง/ภัตตาคาร โดยดูจากบัตรคำ/บัตรภาพ</p> <p>- ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามบทสนทนา</p> <p>- ครูอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์ประโยคในการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</p> <p>- ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนา</p> <p>- ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่กำหนด</p>	25.5	25.5

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี ปฏิบัติ
		<p>A: 您好！我可以进去打扫吗？</p> <p>สวัสดีค่ะ ดิฉันเข้าไปทำความสะอาดได้ไหมคะ</p> <p>B: 可以，我正要出去，请进。</p> <p>ได้ค่ะฉันจะออกไปพอดี เชิญเข้ามาได้หรือ</p> <p>B: 还不方便，过半小时你再来吧。</p> <p>ยังไม่สะดวก อีกครึ่งชั่วโมงค่อยมาใหม่ก็แล้วกัน</p> <p>A: 好的，谢谢！</p> <p>ได้ค่ะ ขอขอบคุณ</p> <p>A: 请问，您需要开水还是凉水？</p> <p>ท่านต้องการน้ำร้อนหรือน้ำเย็นคะ</p> <p>B: 我要一壶开水。谢谢！</p> <p>ฉันต้องการน้ำร้อน หนึ่งกา ขอขอบคุณค่ะ</p> <p>A: 没关系，请您稍等。</p> <p>ไม่เป็นไร โปรดรอสักครู่ค่ะ</p> <p>A: 您要干洗衣服吗？</p> <p>ท่านต้องการบริการซักแห้งไหมคะ</p>	<p>การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>- ครูประเมินด้วยวิธีสังเกต ฟังการสนทนาของผู้เรียนและการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน</p>	

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>เนื้อหา</p> <p>B: 这里的干洗洗的怎么样? ที่นี้ซักเป็นอย่างไงบ้างคะ</p> <p>A: 我们这里的职员都很专业, 您放心吧。</p> <p>พนักงานของเราเมื่ออาชีพมาก ท่านวางใจเถอะค่ะ</p> <p>B: 要用多长时间?</p> <p>ใช้เวลาไม่นานค่ะ</p> <p>A: 大概三个小时就好了。</p> <p>ประมาณ 3 ชั่วโมงก็เสร็จแล้วค่ะ</p> <p>A: 请问, 您有几个行李?</p> <p>ท่านมีกระเป๋าเดินทางกี่ใบครับ</p> <p>B: 两个。สองใบ</p> <p>(ครูสอนให้ผู้เรียนทราบว่า 2 ถ้าเป็นตัวตัวเลข ใช้ 二 ถ้าเป็นจำนวนนับใช้ 两)</p> <p>A: 您先去您的房间吧, 过一会儿我们会把您行李送到您的房间。</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>ท่านไปห้องท่านก่อนนะครับ อีกรู้จักครูเราจะ นำกระเป๋าท่านไปส่งให้ถึงห้อง</p> <p>A: 如果需要什么, 请您打 电话到服务台。 หากท่านต้องการอะไร กรุณาโทรไป เคาน์เตอร์บริการนะครับ</p> <p>B: 什么号码? หมายเลขอะไร</p> <p>A: 请您先拨零, 然后再拨 一一九 ท่านกดหมายเลข 0 ก่อนแล้วค่อยกด 119</p> <p>A: 您还要什么吗? ท่านยังต้องการอะไรไหมคะ</p> <p>B: 没有了, 谢谢! 没关系 谢谢您 A: 不客气。 不用客气</p> <p>理发店和美容师。 ช่างตัดผม/เสริมสวย</p> <p>A: 您好! 今天想做些什么? B: 这里能做些什么? ที่นี่ทำอะไรบ้างคะ</p>			
			<p>- ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาจากซีดี - ครูอธิบายความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ขายของในร้านอาหารตามสั่ง/</p>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>A: 洗头 剪发 烫发 吹风 蒸温 修指甲 画指甲等。 เรามีบริการสระผม ตัดผม ตัดผม ใต้ผม อบอุ่นน้ำ แต่งเล็บ ทาเล็บ เป็นต้น</p> <p>B: 洗头, 吹风 和修指甲。 用多长时间? สระผม ใต้ผม และแต่งเล็บใช้เวลาาน แค่ไหน</p> <p>A: 洗头和吹风用大概一个 小时。 สระผมและได้ผมใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงครึ่งค่ะ</p> <p>B: 多少钱? ราคาเท่าไร</p> <p>A: 洗头和吹风一共一百铢。</p> <p>B: 这里的手艺怎么样? ฝีมือของที่นี่เป็นยังไงบ้าง</p> <p>A: 我们的美容师很专业。 ช่างเสริมสวยของเรามืออาชีพมาก</p> <p>B: 这里的化妆品质量怎样? เครื่องสำอางที่นี่คุณภาพเป็นยังไง</p>	<p>รัตตาคาร โดยดูจากบัตรคำ/บัตรภาพ</p> <p>- ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตาม บทสนทนา</p> <p>- ครูอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์ ประโยคในการสื่อสารให้สอดคล้อง กับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</p> <p>- ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนา</p> <p>- ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ ตามบทสนทนาที่กำหนด</p> <p>- ครูประเมินด้วยวิธีสังเกต ฟังการ สนทนาของผู้เรียนและการแสดง บทบาทสมมติของผู้เรียน</p>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>เนื้อหา</p> <p>A: 我们采用的化妆品都是用自然草药做的。 เครื่องสำอางที่เราใช้ เป็นผลิตภัณฑ์ทำจากสมุนไพรธรรมชาติค่ะ (หลังจากที่เสริมสวยเสร็จ)</p> <p>B: 多少钱? ราคาเท่าไร</p> <p>A: 一共一千四百铢, 您给一千四百铢, 找您二十铢</p> <p>A: 谢谢, 欢迎您再来。 ขอบคุณนะคะ หวังว่าท่านจะมาใช้บริการอีกนะคะ</p> <p>A: 再见, 慢走! ลาก่อน ขอให้ท่านเดินทางปลอดภัยนะคะ</p>			