

# ภาษาจีนเพื่อการอาชีพพนักงานขายของ จำนวน 60 ชั่วโมง กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่อการอาชีพ

## ความเป็นมา

การก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 (ค.ศ. 2015) ของประเทศไทยจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชนไทย การพัฒนาคนไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพัฒนาทั้งความสามารถด้านภาษาที่ใช้ในการประกอบอาชีพและความเข้าใจทางวัฒนธรรมเจ้าของภาษา อันเป็นการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนไทย มีศักยภาพทุกด้านพร้อมที่จะเป็นพลเมืองอาเซียนที่สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับเพื่อนบ้านอย่างสันติสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะทางภาษาในการสื่อสารภาษาจีน ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกสามและเป็นภาษาหนึ่งในห้าภาษาที่มีผู้ใช้มากที่สุดในโลกปัจจุบัน

สำนักงาน กศน. ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น ฉะนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในสามปีข้างหน้า สำนักงาน กศน. ได้พัฒนาหลักสูตรกลุ่มอาชีพภาษาต่างประเทศ เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาจีนในปีงบประมาณ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานในใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพต่อไป

## หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง
4. สามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

## จุดหมาย

1. เข้าใจความหมายของคำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในการประกอบอาชีพ
2. สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารได้ถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษาในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการประกอบอาชีพต่าง ๆ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. ประชาชนทั่วไป
2. ผู้ประกอบอาชีพ
3. ผู้ที่ต้องการจะเข้าสู่อาชีพ

## ระยะเวลา

จำนวน 60 ชั่วโมง

## โครงสร้างหลักสูตร

1. คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยค ภาษาจีนพื้นฐานทั่วไป
  - 1.1 การทักทาย / การต้อนรับ/ การให้บริการ/ การแนะนำ
  - 1.2 กล่าวขอบคุณ/ ขอโทษ/ การขอความช่วยเหลือ
  - 1.3 กล่าวลา ฯลฯ
2. คำศัพท์ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ
3. ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
4. ทักษะการสื่อสารภาษาจีนให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

## การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ฝึกการออกเสียงคำศัพท์ กลุ่มคำ และประโยคพื้นฐานทั่วไปและที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ
2. ฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพโดยใช้บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลองและหรือ

สถานการณ์จริง

3. จัดกิจกรรมทางภาษาตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
4. จัดกิจกรรมสนทนาการ เช่น เกม เพลง เป็นต้น ตามความเหมาะสม

ฯลฯ

## สื่อการเรียนรู้

1. บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน
2. VCD DVD CD
3. สื่อบุคคล/ สื่อสิ่งพิมพ์/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฯลฯ

## การวัดและประเมินผล

1. ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาระหว่างเรียนและหลังเรียน
2. สังเกตการใช้ภาษาขณะประกอบอาชีพ และ/หรือสถานการณ์จำลอง

### การจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### เอกสารหลักฐานการศึกษา

1. หลักฐานการประเมินผล
2. ทะเบียนคุมวุฒิบัตร
3. วุฒิบัตรการศึกษา ออกโดยสถานศึกษา

### การเทียบโอน

ผู้เรียนที่จบหลักสูตรนี้สามารถนำไปเทียบโอนผลการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในสาระการประกอบอาชีพวิชาเลือกที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้น



เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		5. คำ กลุ่มคำ และประโยค - 进/出 (เข้า/ออก) - 洗手间 (男/女) ห้องน้ำ (ชาย/หญิง) 6. จำนวนนับ (สอนการเรียนรู้จำนวนนับ หลักหน่วย สิบล ร้อย พัน) - 一, 二, 三, 四, 五... 十 二十, ... 三十, 一百, 二百, 一千, 一万 7. หน่วยนับเงินไทย 铢 (บาท) 钉 (สตางค์) 8. วัน - 前天, 昨天, 今天, 明天, 后天 - 星期一, 星期二, 星期三, 星期四 วันที่ 一号, 二号, ..... 9. เดือน ปี เวลา - 一月, 二月 จนถึง 十二月 - 今年, 明年, 去年	การใช้คำสรรพนาม การต่อรอง ราคา การบอกความต้องการ ประโยคปฏิเสธ ประโยคตอบรับ 7. ครูประเมินผู้เรียนขณะสอนโดย สังเกตความสนใจ ความเข้าใจ ของผู้เรียน ตลอดจนความ ถูกต้องของการออกเสียง		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เวลา</li> <li>上午。。。点 /</li> <li>中午</li> <li>下午。。。点</li> </ul> <p>10. การกล่าวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 再见</li> </ul> <p>11. เชิญชวนให้มาประเทศไทยอีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 欢迎您再来</li> </ul> <p>12. คำสรรพนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 你 / 您 (คุณ/ท่าน)</li> <li>- 我 (ฉัน)</li> <li>- 他 / 她 (เขา/เธอ)</li> </ul> <p>13. มาตราซึ่ง ตวง วัด ระยะทางและลักษณะนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 公里 (กิโลเมตร)</li> <li>- 公斤 (กิโลกรัม)</li> <li>- 斤 (กรัม)</li> <li>- 个 (อัน/ชิ้น)</li> <li>- 瓶 (ขวด)</li> <li>- 杯 (แก้ว)</li> <li>- 件 (ชิ้น)</li> <li>- 打 (โหล)</li> </ul>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>14. การถามตอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 多少钱? ราคาเท่าไร</li> <li>- 便宜一点儿吧!</li> </ul> <p>ลดราคาหน่อยเถอะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 不能再便宜了。</li> </ul> <p>ถูกกว่านี้ไม่ได้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可以挑吗? เลือกได้ไหม</li> <li>- 一共多少钱?</li> </ul> <p>ราคาทั้งหมดเท่าไร</p> <p>15. บอกความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 我(想)要 / ...</li> </ul> <p>ฉันอยาก / ต้องการ</p> <p>16. ประโยคคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....吗?</li> <li>(... ไหม)</li> <li>- .....在哪儿?</li> <li>(..... (สถานที่).....อยู่ที่ไหน)</li> <li>- 怎么样? เป็นอย่างไร</li> <li>- 什么? อะไร</li> </ul>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>17. ประโยคปฏิเสธ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 没有。</li> <li>- 不是。</li> <li>- 不要。</li> </ul> <p>18. ประโยคตอบรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 好的。</li> <li>- 可以。</li> <li>- 对。</li> <li>- 行。</li> </ul>			
2. ประโยคในภาษาจีนที่ใช้ในการสื่อสาร สำหรับการประชุม อีเมลต่าง ๆ	2. ผู้เรียนรู้จักลักษณะประโยคในภาษาจีนที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา	<p>1. 饭馆 ร้านอาหารตามสั่ง/ภัตตาคาร</p> <p>A: 您好! 请问一共来几位?</p> <p>สวัสดีครับ มาทั้งหมดกี่ท่านครับ</p> <p>B: 十位。</p> <p>สิบคน</p> <p>A: 请到那边坐。</p> <p>เชิญนั่งด้านโน้นครับ</p> <p>B: 行。ได้</p>	<p>การ จัดกระบวนการเรียนรู้</p>	25.5	25.5
			<p>การ จัดกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>25.5</p>	<p>25.5</p>

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>นี่คือรายการอาหารเชิญสั่งอาหารครับ</p> <p>วันนี้ร้านเรามีเมนูพิเศษที่จะแนะนำ</p> <p><b>A: 这是菜单，请您点吧!</b></p> <p><b>A: 今天我们特别准备了套餐。</b></p> <p><b>B: 一套多少钱?</b></p> <p>ราคาชุดละเท่าไร</p> <p><b>A: 套餐一套五百九十九 铢。</b></p> <p><b>B: 十个人够吃吗?</b></p> <p>พอสำหรับสิบคนไหมคะ</p> <p><b>A: 够，有一碗汤和七道菜。</b></p> <p>พอครับ มีน้ำแกง 1 ถ้วย และกับข้าว 7 อย่าง</p> <p><b>A: 要什么饮料?</b></p> <p>รับเครื่องดื่มอะไรครับ</p> <p><b>B: 三瓶可乐，一壶茶水。</b></p> <p>ได้ก 3 ขวด ชา 1 กา</p> <p><b>A: 请等十五分钟。</b></p> <p>กรุณารอ 15 นาทีครับ</p> <p><b>A: 您还需要别的菜吗?</b></p> <p>ท่านต้องการจะสั่งอาหารอะไรเพิ่มหรือไม่ครับ</p>	<p>การ จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่กำหนด</li> <li>- ครูประเมินด้วยวิธีสังเกต ฟังการสนทนาของผู้เรียนและการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน</li> </ul>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>เมื่อหา</p> <p>B: 不要了。 不รับแล้ว</p> <p>A: 我们这里的甜品也很出名, 您想要一个吗?</p> <p>ของหวานที่นี่ก็มีชื่อเสียงมาก</p> <p>คุณต้องการรับไหมคะ</p> <p>B: 不要了, 请结账。</p> <p>ไม่รับแล้ว ช่วยเช็คบิลด้วย</p> <p>A: 一共七百五十铢。</p> <p>ค่าอาหารรวมทั้งสิ้น 750 บาท ครับ</p> <p>A: 您给一千 铢找您两百五十铢。</p> <p>รับมา 1000 บาท ทอนท่าน 250 บาท</p> <p>A: 谢谢, 希望您再来。</p> <p>ขอบคุณครับ โอกาสหน้าขอเชิญมาใหม่</p> <p>A: 再见, 慢走。</p> <p>ลาก่อน ขอให้ท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ</p>			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>2. 卖水果 ขายเป็นผลไม้</p> <p>A: 您想要买什么? ท่านต้องการซื้ออะไรคะ</p> <p>B: 我随便看看。 ฉันแค่ขอดูหน่อย</p> <p>A: 我们有好多种水果。 ผลไม้ของเรามีหลายประเภท</p> <p>A: 有香蕉, 山竹, 榴莲, 芒果, 红毛丹, 番石榴柚子, 龙眼, 椰子, 木瓜 等。 มีกล้วยหอม มังคุด ทุเรียน มะม่วง เงาะ ฝรั่ง ส้มโอ ลำไย มะพร้าวอ่อน มะละกอ เป็นต้น</p> <p>A: 很新鲜也很便宜。 ที่สุดและถูก</p> <p>B: 可以挑吗? เลือกได้ไหม</p> <p>A: 可以。 ได้</p>	<p>การ จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาจากซีดี</li> <li>- ครูอธิบายความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายของในร้านอาหารตามสั่ง/ภัตตาคาร โดยดูจากบัตรคำ/บัตรภาพ</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามบทสนทนา</li> <li>- ครูอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์ ประโยคในการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่กำหนด</li> <li>- ครูประเมินด้วยวิธีสังเกต ฟังการสนทนาของผู้เรียนและการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน</li> </ul>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี ปฏิบัติ
		<p>เนื้อหา</p> <p>A: 我们的椰子非常好 吃 既香又有营养 น้ำมะพร้าว<u>น้ำ</u>หอมสดของเรา อร่อยมากทั้งหอมและมีคุณค่า ทางอาหารสูง</p> <p>B: 一个多少? ลูกเท่าไร</p> <p>A: 很便宜一个20 铢买 三送一。 ราคาถูกมากลูกละ 12 บาท ซื้อ 3 ลูก แถม 1 ลูก</p> <p>A: 还要别的吗? ท่านยังต้องการผลไม้อื่นอีก ไหมครับ</p> <p>(หลังจากที่ลูกค้าเลือกซื้อผลไม้ไปหลายชนิดแล้ว)</p> <p>B: 一共多少? ราคาทั้งหมดเท่าไร</p> <p>A: 一共四百铢。 ทั้งหมดเป็นเงินสี่ร้อยบาท</p> <p>A: 谢谢! ขอบคุณ</p>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>A: 欢迎您下次再来。 โอกาสหน้าเชิญมาอุดหนุนครับ</p> <p>A: 再见，慢走。 ลาก่อน เดินทางโดยสวัสดิภาพค่ะ</p> <p>3. 卖饮料 ขายเครื่องดื่ม</p> <p>A: 要点儿什么饮料? ต้องการเครื่องดื่มอะไรครับ</p> <p>B: 我先看看。 ฉันขอดูก่อน</p> <p>A: 我们有很多种类。 เครื่องดื่มของเราหลากหลายประเภท</p> <p>B: 我要罐头柠檬查。 ฉันต้องการขนมเนาวรรูปอง</p> <p>A: 您要几罐? ท่านต้องการกี่กระป๋อง</p> <p>B: 一罐多少? กระป๋องละเท่าไร</p> <p>A: 十铢。สิบบาท</p> <p>B: 我要五个。 ฉันเอา 5 กระป๋อง</p>	<p>การ จัด กระบวนการ เรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาจากซีดี</li> <li>- ครูอธิบายความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายของในร้านอาหารตามสั่ง/ภัตตาคาร โดยดูจากบัตรคำ/บัตรภาพ</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามบทสนทนา</li> <li>- ครูอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์</li> <li>- ประโยคในการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่กำหนด</li> </ul>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p><b>您还要别的吗?</b> ท่านต้องการอะไรอีกไหมครับ (หลังจากที่ลูกค้าซื้อเครื่องดื่มไปแล้ว)</p> <p><b>B: 一共多少钱?</b> ราคาทั้งหมดเท่าไร</p> <p><b>A: 一共三百八十您给五百我找您一百二十。</b> ทั้งหมดราคา 380 บาท รับมา 500 บาท ทอนให้ท่าน 120 บาท</p> <p><b>A: 谢谢! 希望您再来。</b> ขอบคุณครับ โอกาสหน้าขอเชิญมาใช้บริการใหม่</p> <p><b>A: 谢谢! 慢走。</b> ขอบคุณ ขอให้ท่านเดินทางโดยสวัสดิภาพ</p> <p>4. <b>卖纪念品 ขายของที่ระลึก</b></p> <p><b>A: 您好! 喜欢哪种纪念品?</b> สวัสดีค่ะ ต้องการซื้อของที่ระลึกประเภทไหนคะ</p> <p><b>B: 你能介绍一下吗?</b> คุณช่วยแนะนำหน่อยได้ไหม</p>	<p>การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>- ครูประเมินด้วยวิธีสังเกต ฟังการสนทนาของผู้เรียนและการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน</p>		

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>เนื้อหา</p> <p>A: 我们的纪念品很多种类, 价钱也合理。 ของที่ระลึกเรามีหลากหลาย ราคาก็เป็นธรรม</p> <p>A: 有钥匙扣, 钱包, 围巾, 鞋子, T素衫, 腰带, 戒子, 项链, 手链, 和各种当地的手工艺品。 มีพวงกุญแจ กระเป๋า ผ้าพันคอ รองเท้า เสื้อยืด เข็มขัด แหวน สร้อยคอ สร้อยข้อมือ และสินค้าหัตถกรรมพื้นเมืองที่หลากหลาย (หรืออาจทำทพายอีกรูปแบบหนึ่ง)</p> <p>A: 随便看, 慢慢选吧。 ขอเชิญเลือกตามสบายครับ</p> <p>B: 好的, 我要这两件T素衫。</p> <p>A: 您还需要什么吗? ท่านยังต้องการอะไรเพิ่มอีกไหม</p> <p>A: 我们刚来很多新货。 เรามีสินค้าใหม่มากมาย</p>	<p>การ จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาจากซีดี</li> <li>- ครูอธิบายความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายของในร้านอาหารตามสั่ง/ภัตตาคาร โดยดูจากบัตรคำ/บัตรภาพ</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามบทสนทนา</li> <li>- ครูอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์ ประโยคในการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนา</li> <li>- ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่กำหนด</li> <li>- ครูประเมินด้วยวิธีสังเกต ฟังการสนทนาของผู้เรียนและการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน</li> </ul>		