

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๐๒๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอกะทู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ที่ ศธ ๐๒๙๖/๙๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้เชิญหน่วยงานทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมดำเนินงานโครงการ “เผยแพร่ผลการดำเนินงาน” ของกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เพื่อจัดกิจกรรมผลงานในการจัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้จัดขึ้น ณ ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ปรากฏว่ามีหน่วยงานทางการศึกษาเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านการศึกษา จำนวน ๗ หน่วยงานการศึกษา โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานทางการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านปฏิบัติตามเอกสารการขอซื้อขอจ้าง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา ประชุม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานธุรการ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



๗๐/๒๒
 สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
 เลขทะเบียนรับ...๐๐๒๑๐...
 วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๒

ที่ ศธ ๐๒๙๖/๙๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
 ถนนแม่หลวน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

พ.ศ. มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน หน่วยงานทางการศึกษา ๗ หน่วยงาน (รายชื่อแนบ)

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ที่ ศธ ๐๒๙๖/๖๕๗๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แนวปฏิบัติการจัดส่งเอกสารการขอซื้อขอจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ตได้เชิญหน่วยงานทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานโครงการ “เผยแพร่ผลการดำเนินงาน” ของกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เพื่อจัดกิจกรรมผลงานในการจัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้จัดขึ้น ณ ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีหน่วยทางการศึกษาเข้าร่วม จัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านการศึกษา จำนวน ๗ หน่วยทางการศึกษา โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยทางการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการจัดส่งเอกสารการขอซื้อขอจ้าง และรายงานการประชุม ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพิน บัวคอม)
 ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๗๖๒๑-๑๔๒๘ ต่อ ๑๖

โทรสาร ๐-๗๖๒๑-๑๔๒๙ ต่อ ๑๑

-แฉ/กศน.๐.กะทู้ทวน

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต	
<input type="checkbox"/> รอง ผอ.	<input type="checkbox"/> ภาครี
<input type="checkbox"/> หน้ยุยงกิจฉฉ	<input type="checkbox"/> พิจ
<input type="checkbox"/> วนจิต	<input type="checkbox"/> ศรวิจ
<input type="checkbox"/> วนวิจ	<input type="checkbox"/> จุฬอฬวณ
<input checked="" type="checkbox"/> ญญูจ ักฉ	<input type="checkbox"/> จุฬฉฉร
<input type="checkbox"/> สฉฉฉฉ	<input type="checkbox"/> รณ
<input type="checkbox"/> ฉฉฉ	<input type="checkbox"/> ษฉฉฉ
<input type="checkbox"/> ฉฉฉ	<input type="checkbox"/>
รอง ผอ.	

แนวปฏิบัติการจัดส่งเอกสารการขอซื้อขอจ้าง

จัดทำหนังสือราชการแจ้งมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ซึ่ง สามารถดำเนินการขอซื้อวัสดุ ,
จ้างทำไวเนล และ จ้างเหมารถยนต์ โดยในหนังสือราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์ในการจัดซื้อวัสดุ ให้แจ้งรายการวัสดุที่ต้องการจัดซื้อ
พร้อมแจ้ง ชื่อ ตำแหน่ง ผู้ตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานการศึกษา ๑ คน
(ร้านเกียรติสินธุ์ และ ร้านอักษร)
***ส่งใบตรวจรับ ที่ผู้ตรวจรับลงนามแล้ว ในวันงาน วันที่ ๑๖ มค.๖๒
***ส่งใบเบิกพัสดุ (ผอ.รร.ลงนามผู้เบิก และผู้มอบ ผู้รับของแทนลงนาม ช่องผู้รับมอบ) ในวันงาน
๒. กรณีประสงค์จ้างจ้างทำไวเนล ให้ระบุข้อความ และหรือแบบ พร้อมระบุขนาดความกว้าง พร้อม
จำนวนให้ชัดเจน
(ร้านแอทโฮมๆ อีเมลล์ ส่งงาน info@athomesignboard.com)
***ส่งใบตรวจรับ ที่ผู้ตรวจรับลงนามแล้ว ในวันงาน วันที่ ๑๖ มค.๖๒
๓. กรณีประสงค์จ้างรถรับส่งครูนักเรียน หรือขนอุปกรณ์ ให้ระบุข้อความว่าประสงค์จ้างจาก
สถานที่ใด ถึงสถานที่ใด (หน่วยงานการศึกษาสามารถใช้ผู้รับจ้างในพื้นที่ได้ (หากมี) และ ให้จัดส่ง
เอกสารดังนี้
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับจ้าง
 - ๓.๒ หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ผู้รับจ้าง*** ส่งใบส่งมอบงานจ้าง ที่ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อการส่งมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ในวันงาน
วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๒ (พร้อมเอกสาร ข้อ ๓.๑,๓.๒ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว)
*** ใบตรวจรับ ที่ผู้ตรวจรับลงนามแล้ว ในวันงาน วันที่ ๑๖ มค.๖๒

*** นำหนังสือราชการยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๒
(กรณีหน่วยงานการศึกษาประสงค์จะไปขอรับวัสดุที่ร้านค้าเองให้ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ศธจ.ภูเก็ต
ก่อนเข้ารับของที่ร้าน)

ผู้ประสานงานการขอซื้อขอจ้าง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๑. นางสาวณภัสสร สงวนนาม (แน็ต) โทร. ๐๘๘๗๕๓๑๖๘๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้ประสานงานหลัก)
๒. ส.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ บุณรัตน์ โทร. ๐๘๘๒๘๗๔๔๐๐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

มีข้อสงสัยด้านอื่น ๆ สามารถประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
น.ส.วลัยลักษณ์ ไกรศาสตร์ (ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน) โทร.๐๘๑๕๕๘๖๗๗๑

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ ศรจ.ภูเก็ต

วันที่ มกราคม 2562

ตามที่ ศรจ.ภูเก็ต ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง

ชื่อวัสดุ

จาก ตาม () ใบสั่งซื้อ () บันทึกตกลงซื้อ (/) รายงานขอซื้อ () สัญญาซื้อ

เลขที่ - ลงวันที่ มกราคม 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่

บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้จัดส่ง/ทำงาน ชื่อวัสดุ ตามหนังสือส่งมอบของ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ลงวันที่ มกราคม 2562

การซื้อ / จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ มกราคม 2562 มีสภาพปรากฏว่างานเสร็จ

เรียบร้อยถูกต้องตาม () ใบสั่งซื้อ () บันทึกตกลงซื้อ (/) รายงานขอซื้อ () สัญญาซื้อ เมื่อวันที่ มกราคม 2562

โดยส่งมอบเกินกำหนด - วัน คิดค่าปรับในอัตรา - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จึงออกหนังสือสำคัญ

ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ มกราคม 2562

จึงขอเสนอรายงานต่อ ศรจ.ภูเก็ต เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

และ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินให้กับร้าน 0

เป็นเงิน บาท (0)

(ราคาสินค้า บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย 0.00 บาท

คงเหลือจ่ายผู้รับจ้าง บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางสาวณภััสสร สงวนนาม)

ลงชื่อ ส.ต.ต.หญิง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(กัญญารัตน์ บุญรัตน์)

ลงชื่อ รอง ศรจ. ภูเก็ต
(นายสุทัศน์ แก้วพูล)

- อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)

วันที่

ใบเบิกพัสดุ

เล่มที่...../.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งาน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ผู้สั่งจ่าย	ผู้เบิก (๗๐.๖๖) (.....) ตำแหน่ง.....
ได้ตรวจจำนวน ลงบัญชีแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ	ได้มอบให้..... เป็นผู้รับของแทน.....
ได้รับของไปถูกต้องแล้ว (.....) วันที่...../.....	(ลงชื่อ).....ผู้มอบ (๗๐.๗) (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ วันที่.....

ใบส่งมอบงานจ้าง

เขียนที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

เรียน กรรมการตรวจการจ้าง

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต ได้จ้างเหมา
ให้ดำเนินการ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานดังกล่าว และขอคณะกรรมการ
กรรมการตรวจการจ้าง ได้โปรดทำการตรวจรับงานดังกล่าว หากเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยตามข้อตกลงแล้ว
กรุณาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามโครงการดังกล่าว ให้ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ *ผู้ส่งมอบงาน
(.....)