



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๔๐๙

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต  
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน กศน. จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้บูรณาการ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ประกอบไปด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัด กศน.อำเภอ/เขต ห้องสมุดทุกแห่ง สถานศึกษาขั้นตรงทุกแห่ง สถาบันการศึกษาทางไกล ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา รวมถึงศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์และวิดีโอเทปเพื่อการศึกษา (รังสิต) และ กศน.ตำบล/แขวงทั่วประเทศ จำนวนรวม ๙,๔๐๒ แห่ง เป็นการจัดหาจากส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ปรับปรุงคุณภาพ และปรับปรุงความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา สำหรับให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงทรัพยากรดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทรัพยากรดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานในรูปแบบ Education Digital Service Platform และ Education Digital Learning Platform ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย (๒) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและจัดหารูปแบบการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามกรอบนโยบายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ และ (๓) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในส่วนนี้ที่มีจำกัดให้คุ้มค่าและครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้ได้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจและจัดการเรียนการสอนสูงสุด

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงาน กศน.อำเภอ ห้องสมุดทุกแห่ง ให้ใช้งบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเช่าบริการอินเทอร์เน็ตไปก่อน ในเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้การใช้จ่ายดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แล้วแต่กรณี

๒. กศน.ตำบล ที่ถูกตัดจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตในโครงการบริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะสู่ชุมชน ส่งผลให้ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและประชาชนในพื้นที่ ให้ใช้เงินอุดหนุน ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ข้อ ๘ ค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเช่าบริการอินเทอร์เน็ตไปก่อน ในเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางขวัญใจ คุณทรัพย์)

ผู้อำนวยการพิเศษ กศน.อำเภอเมืองภูเก็ต

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0210.135/ 6100



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

2 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งแนวทางการจ่ายค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ กศน.ตำบล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง / กทม.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1089/2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติแนวทางการจ่ายค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ กศน.ตำบล ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 โดยอ้างอิงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1089/2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ข้อ 8 คำสาธารถูปโภคเป็นค่าเช่าอินเทอร์เน็ตสำหรับ กศน.ตำบล

ในการนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาและประชาชนในพื้นที่ กศน.ตำบล มีประสิทธิภาพ สำนักงาน กศน. ขอแจ้งแนวทางการจ่ายค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ กศน.ตำบล โดยอ้างอิงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1089/2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ข้อ 8 คำสาธารถูปโภค เป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ กศน.ตำบล เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาและประชาชนในพื้นที่ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ขอให้แจ้งเกณฑ์ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับ กศน.ตำบล โดยแต่ละแห่งจ่ายค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ตได้ไม่เกินแห่งละ 690 บาทต่อเดือน และดำเนินการรวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินของ กศน.ตำบล ในสังกัดของท่าน ในแต่ละเดือน สแกนเป็น PDF file upload ไปยัง <https://bit.ly/bill-65> เพื่อเป็นเอกสารประกอบคำขอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 กับทางสำนักงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร)

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

โทร. 02 2802924

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [dtech@nfe.go.th](mailto:dtech@nfe.go.th)





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน  
ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ แห่งระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๖๐/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการอื่นปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๐๕/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๖๖๙/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  ๒. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
  ๓. ค่าใช้จ่ายในการวัดผล ประเมินผลการศึกษา
  ๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  ๕. ค่าสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์
  ๖. ค่าใช้จ่ายในการนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา
  ๗. ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
  ๘. ค่าสาธารณูปโภค
  ๙. ค่าบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษา
  ๑๐. ค่าบริหารจัดการศึกษานอกระบบสำหรับภาคีเครือข่ายเบิกจ่ายตามรายหัวผู้เรียน
  ๑๑. เงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินประเภทอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
  ๑๒. ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและหรือกิจกรรมเรียนรู้เสริมหลักสูตร
  ๑๓. ค่าหนังสือเรียน
  ๑๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอยู่แนบท้ายคำสั่งนี้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

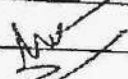
(นายติศกุล เกษมสวัสดิ์)

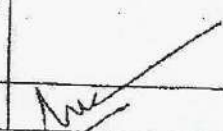
เลขาธิการ กศน.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
 แบบทำยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๐๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน เช่น ๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทางไกล ๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม ๑.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการเทียบโอน ๑.๔ ค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม เช่น ในหน่วยงานทหาร เรือนจำ สถานพินิจ ฯลฯ ๑.๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
๒	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ได้แก่ ๒.๑ บุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น ครูประจำศูนย์ การเรียนชุมชน (ครู ศรช.) ครูประจำกลุ่ม ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ครู ปวช.) ครูผู้สอนคนพิการ ครูสอนเด็กเร่ร่อน ๒.๒ บุคลากรด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นักวิชาการศึกษา	
๓	ค่าใช้จ่ายในการวัดผล ประเมินผลการศึกษา เช่น ๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมจัดทำข้อสอบ ๓.๒ ค่าจัดทำข้อสอบ ๓.๓ ค่าดำเนินการจัดสอบ ๓.๔ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	
๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู และ บุคลากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งที่สถานศึกษาจัดเองหรือ ไปร่วมกับหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น	
๕	ค่าสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อ ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน ฯลฯ เพื่อการจัดหรือสนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	
๖	ค่าใช้จ่ายในการนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา ๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผล การจัดการศึกษา ๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกี่ยวกับการนิเทศติดตาม ผลการจัดการศึกษา ๖.๓ ค่าวัสดุสำหรับจัดทำเอกสารการนิเทศติดตามผลการจัด การศึกษา	
๗	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคารให้แก่หน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชน	

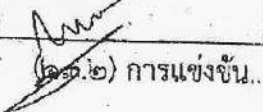
  
 ๘. คำสาธารถูปโภค...

ข้อที่	รายการ	หมายเหตุ
๘	<p><b>คำสาธารถูปโภค</b></p> <p>คำสาธารถูปโภคสำหรับสถานศึกษา และสถานที่ที่สถานศึกษาขอใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บโดยประหยัด</p>	
๙	<p><b>ค่าบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษา</b></p> <p>๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา</p> <p>(๑) เป็นอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และต้องเป็นอาคารที่สร้างโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานหรือที่ได้รับมอบเป็นกรรมสิทธิ์ ของสำนักงาน กศน. และต้องเป็นกรณีจำเป็น เร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) เป็นอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานอื่น และเป็นการซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อสงวนรักษาอาคารที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการโดยได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙.๒ ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๙.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การจัดการแข่งขัน การประกวด การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาจัดเอง หรือไปร่วมกับหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น หรือภาคีเครือข่าย</p>	<p>๑. การดำเนินการตามข้อ ๙.๑ ต้องเป็นการซ่อมแซมที่ไม่ถือเป็นงานก่อสร้างตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ ๙.๑ ข้อ ๙.๒ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. สำหรับข้อ ๙.๔ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๑๐	<p><b>ค่าบริหารจัดการศึกษานอกระบบสำหรับภาคีเครือข่ายเหมาจ่ายตามรายหัวผู้เรียน</b></p> <p>อัตราต่อคนไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยจ่ายเป็นรายงวด ตามเกณฑ์ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนด โดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินแล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการเบิกจ่าย เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ</p>	
๑๑	<p><b>เงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินประเภทอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</b></p>	

ข้อที่	รายการ	หมายเหตุ
๑๒	<p>คำดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและหรือกิจกรรมเรียนรู้เสริมหลักสูตร</p> <p>๑๒.๑ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและหรือกิจกรรมเรียนรู้เสริมหลักสูตร</p> <p>(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคน</p> <p>(๒) ค่าอาหารมื้อละไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคน</p> <p>(๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บโดยประหยัด</p> <p>(๔) ค่าจ้างเหมายานพาหนะรับ-ส่งผู้เรียนและครูไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บโดยประหยัด</p> <p>(๕) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุเด็กนักเรียนและเจ้าหน้าที่ที่มีใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการในอัตราคนละไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคนต่อครั้ง</p> <p>(๖) ค่าใช้สถานที่ที่จ่ายให้แก่หน่วยงานเอกชนหรือส่วนราชการอื่นตามที่เรียกเก็บ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด โดยให้พิจารณาหน่วยงานของรัฐเป็นอันดับแรก</p> <p>(๗) ค่าวัสดุที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>(๘) ค่าเข้าชมและ/หรือค่าบริการของแหล่งเรียนรู้ที่เรียกเก็บตามที่จ่ายจริง ยกเว้น แหล่งเรียนรู้ ของ กศน.</p> <p>(๙) ค่าตอบแทนวิทยากรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมเรียนรู้เสริมหลักสูตรการสอนเสริม อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน และกิจกรรมการเข้าค่ายฝึกอบรมที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นคณะ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคณะ (โดยมีผู้เข้าค่ายไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)</p> <p>(๑๐) ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมกิจกรรมให้เบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักจากโครงการในอัตราเท่ากับผู้เรียน โดยงดเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น ค่าพาหนะ</p> <p>(๑๑) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (บุคคลภายนอก) ในการจัดการแข่งขัน การประกวด ตามกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในอัตรา ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ยกเว้น การจัดกิจกรรมกีฬา กศน.</p> <p>(๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการพยาบาล ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ค่าจัดเก็บขยะ และค่าบริการสุขา ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อ (๑), (๒), (๔) และ (๗) ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และ (๒) กรณีเข้าค่าย การฝึกอบรม</p> <p>- ค่าฝึกอบรม ได้แก่ การอบรม ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมที่แบ่งเป็นฐานการเรียนรู้ ซึ่งต้องใช้วิทยากรพร้อมกันทุกฐาน</p>

*[Signature]*  
๑๒.๒ คำดำเนินการ...

ข้อที่	รายการ	หมายเหตุ
	<p>๑๒.๒. อัตรากារเบิกค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมกีฬา กศน. (ระดับอำเภอ/เขต ระดับจังหวัด /กลุ่มจังหวัด และระดับภาคขึ้นไป)</p> <p>(๑) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษา ครู กรรมการ เจ้าหน้าที่ในวันแข่งขัน คนละไม่เกิน ๒๕ บาทต่อวัน</p> <p>(๒) ค่าอาหารสำหรับนักศึกษา ครู กรรมการ เจ้าหน้าที่ ในวันแข่งขัน มื้อละไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคน กรณีวันซ้อมสำหรับนักกีฬา เบิกได้ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บโดยประหยัด</p> <p>(๔) ค่าจ้างเหมายานพาหนะสำหรับนักศึกษา ครู กรรมการ เจ้าหน้าที่ ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บโดยประหยัด</p> <p>(๕) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่มีใช้ราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการในอัตราคนละไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคนต่อครั้ง</p> <p>(๖) ค่าใช้สถานที่ในการแข่งขันกีฬา ตามที่หน่วยงานที่ให้บริการ เรียกเก็บโดยประหยัด โดยให้พิจารณาหน่วยงานของรัฐเป็นอันดับแรก</p> <p>(๗) ค่าวัสดุที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมกีฬา ตามความเหมาะสมและประหยัด</p> <p>(๘) ค่าตอบแทน</p> <p>(๘.๑) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาทุกประเภท ที่เป็น บุคคลภายนอกให้เบิกคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน</p> <p>(๘.๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ แพทย์ประจำสนามและเจ้าหน้าที่พยาบาล วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น กรณีได้รับค่าตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงาน ดังกล่าวจากทางราชการ หรือเบิกจ่ายเบี่ยงเบนตามระเบียบของทางราชการ แล้วให้งดเบิก</p> <p>(๙) ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกในพิธีเปิด/ พิธีปิด ขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๐) ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องเสียง และหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบแสง สว่างและเครื่องปั่นไฟตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>(๑๑) ค่าเสื้อและกางเกงสำหรับนักกีฬาที่เป็นนักศึกษารวมใส่ ในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ชุดละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน</p> <p>(๑๒) ค่าเช่ารถสุขาเคลื่อนที่ ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ โดย ประหยัด</p> <p>(๑๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขัน ดังนี้</p> <p>(๑๓.๑) การแข่งขันระดับอำเภอ/เขต</p> <p>(๑๓.๑.๑) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันในวงเงิน ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๓.๑.๒) ค่าวัสดุและเครื่องแต่งกายกองเชียร์และ ขบวนพาเหรด ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๓.๑.๓) ค่าของรางวัลที่มอบให้แก่ทีมหรือผู้ชนะเลิศ อันดับหนึ่งในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (๑)-(๒), (๔), (๗), (๙)-(๑๑) และ(๑๓) ให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

  
(๑๓.๒) การแข่งขัน

ข้อที่	รายการ	หมายเหตุ
	<p>(๑๓.๒) การแข่งขันระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>(๑๓.๒.๑) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๓.๒.๒) ค่าวัสดุและเครื่องแต่งกายกองเชียร์ และขบวนพาเหรด ขบวนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (อำเภอละไม่เกิน ๑ ขบวนในระดับจังหวัด และจังหวัดละไม่เกิน ๑ ขบวนในระดับกลุ่มจังหวัด)</p> <p>(๑๓.๒.๓) ค่าของรางวัลที่มอบให้แก่ทีมหรือผู้ชนะเลิศอันดับหนึ่งในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๓.๓) การแข่งขันระดับภาคขึ้นไป</p> <p>(๑๓.๓.๑) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๓.๓.๒) ค่าวัสดุและเครื่องแต่งกายกองเชียร์และขบวนพาเหรด ขบวนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑๓.๓.๓) ค่าของรางวัลที่มอบให้แก่ทีมหรือผู้ชนะเลิศอันดับหนึ่งในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๓ อัตรากារเบิกค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมลูกเสือ ออาสาฬหบูชา</p> <p>(๑) เครื่องแบบลูกเสือและเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบลูกเสือประเภทวิสามัญ</p> <p>(๑.๑) สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างเครื่องแบบลูกเสือ และเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบลูกเสือประเภทวิสามัญ ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ มาตรา ๕๑ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อัตราชุดละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>(๑.๒) สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างเครื่องแบบลูกเสือและเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบลูกเสือประเภทวิสามัญ ได้สถานศึกษาละไม่เกิน ๔๐ ชุด กรณีที่เครื่องแบบ หรือเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบชำรุด สามารถจัดซื้อจัดจ้างทดแทนได้ตามจำนวนที่ชำรุด</p> <p>(๒) เครื่องแบบอาสาฬหบูชา</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างเครื่องแบบอาสาฬหบูชา ได้แก่ เครื่องหมายและเครื่องแบบอาสาฬหบูชาได้สถานศึกษาละไม่เกิน ๔๐ ชุด อัตราชุดละไม่เกิน ๔๐๐ บาท กรณีที่เครื่องหมายและเครื่องแบบอาสาฬหบูชาชำรุด สามารถจัดซื้อจัดจ้างทดแทนได้ตามจำนวนที่ชำรุด</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้</p> <p>นักศึกษาอิมใช้ในการเข้าร่วม</p> <p>กิจกรรมลูกเสือและกิจกรรม</p> <p>อาสาฬหบูชา ให้</p> <p>สถานศึกษาดำเนินการจัดทำ</p> <p>ทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ</p> <p>จัดทำหลักฐานให้นักศึกษา</p> <p>อิมใช้ บำรุงรักษาความ</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด</p> <p>จ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. การดำเนินการจัดซื้อจัด</p> <p>จ้าง ข้อ (๑) และข้อ (๒)</p> <p>ให้ดำเนินการตาม</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อ</p> <p>จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ</p> <p>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๑๓	หนังสือเรียน	
๑๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ส่วนราชการกำหนด	