

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๒๗๗



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต  
ถนนตำรัง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียน และจำนวนแบบพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน กศน. จะดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียน และจำนวนแบบพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนจัดพิมพ์หลักฐานทางการศึกษาให้เพียงพอต่อการใช้งานของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียน และจำนวนแบบพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://pattana.nfe.go.th/laksoot/transcript> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกอร มากนคร)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอกะทู้ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต



ระบบรายงานข้อมูลฯ

งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

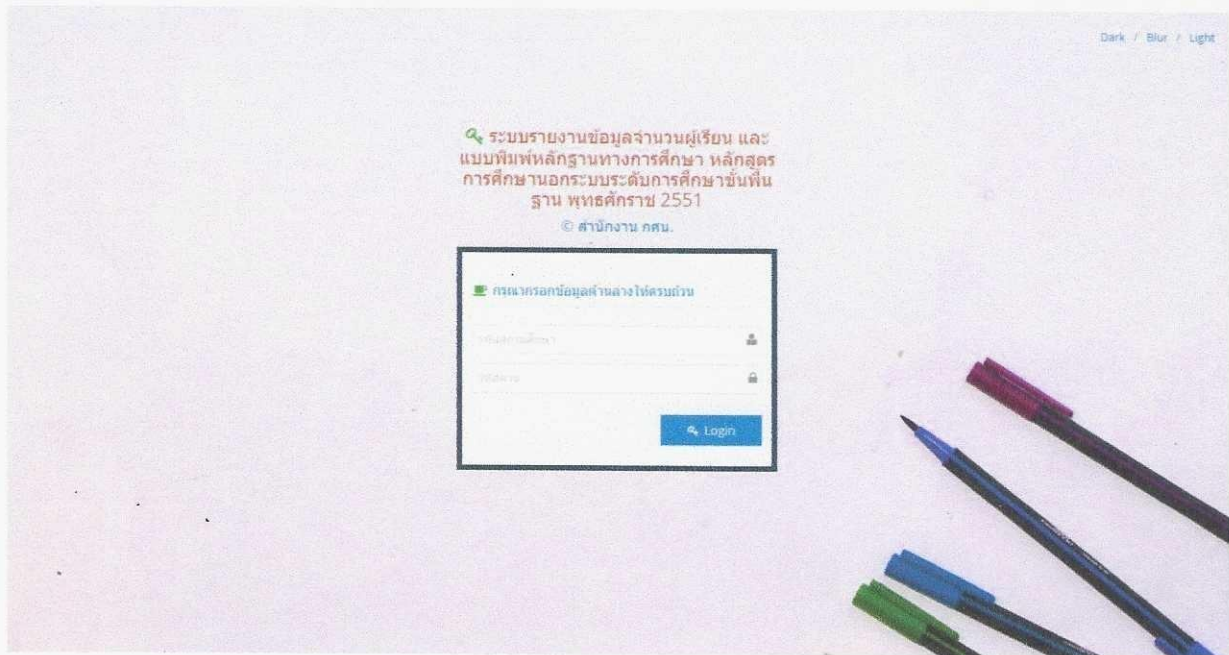
โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

# คู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียน และแบบพิมพ์จำนวนหลักฐานทางการศึกษา

ขอให้สถานศึกษารายงานจำนวนข้อมูล ดังนี้

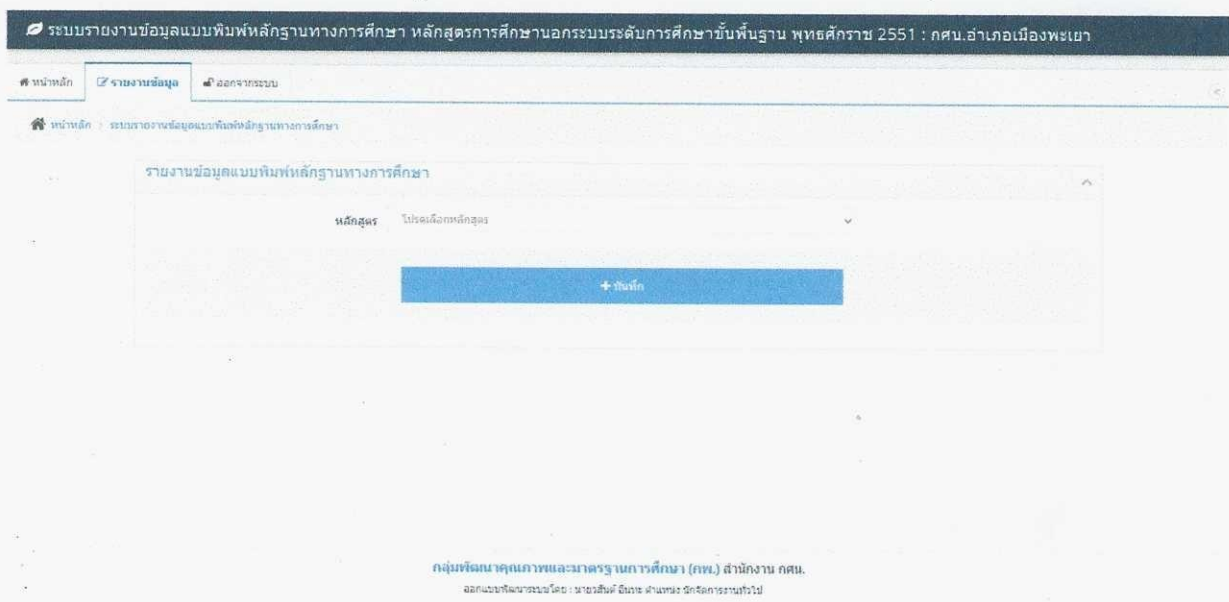
1. จำนวนผู้เรียน
2. ระเบียบแสดงผลการเรียน
3. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสำเนา
4. ใบประกาศนียบัตร
5. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <http://pattana.nfe.go.th/laksoot/transcript/>

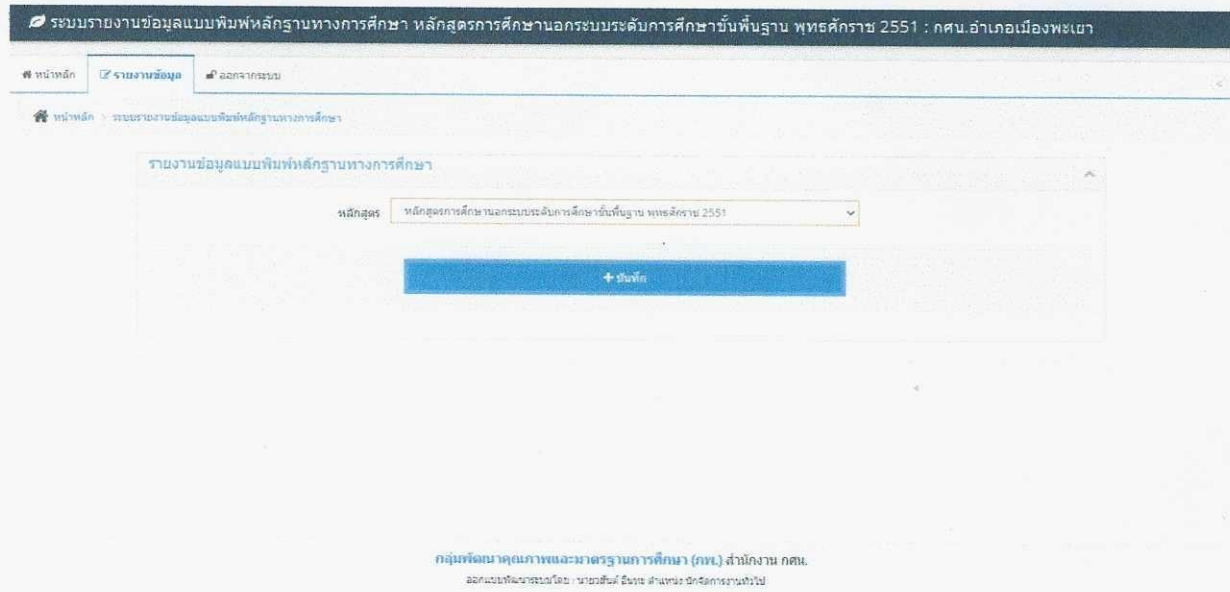


ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 เลือกแถบ “รายงานข้อมูล”

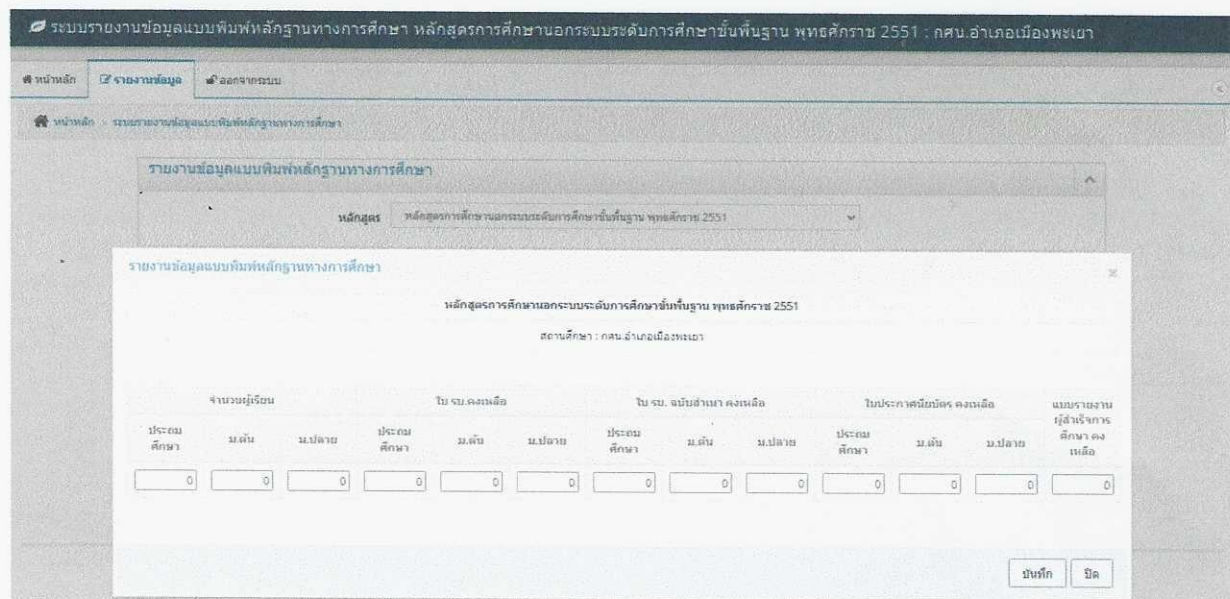


ขั้นตอนที่ 4 เลือก “หลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” > เลือก “บันทึก”



ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้อง\* และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งรายงานข้อมูล

(\*หากต้องการแก้ไขข้อมูล สถานศึกษาสามารถแก้ไขตัวเลข และกดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง)



ในแต่ละรายงานมีรายละเอียดและวิธีใช้ดังต่อไปนี้

5.1 รายงานจำนวนผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน		
ประถมศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ให้สถานศึกษากรอกจำนวนผู้เรียนตามระดับการศึกษา ในช่องว่าง

## 5.2 รายงานจำนวนชุดใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้

ใบ รบ.คงเหลือ		
ประเภท ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
0	0	0

ให้สถานศึกษารายงานจำนวนใบประเมินฯ คงเหลือ.....ชุด (ประเมินแสดงผลการเรียนรู้ฯ 1 เล่ม จะมี 50 ชุด)

## 5.3 รายงานจำนวนใบประเมินฯ ฉบับสำเนา

ใบ รบ. ฉบับสำเนา คงเหลือ		
ประเภท ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
0	0	0

ให้สถานศึกษารายงานจำนวนใบประเมินฯ ฉบับสำเนา คงเหลือ.....แผ่น  
(เป็นใบประเมินเปล่าที่ไม่มีเลขทะเบียนคุม สำหรับผู้เรียนที่ต้องการขอให้สถานศึกษาออกใบประเมินฯ ฉบับใหม่ให้  
ทดแทนใบประเมินฉบับเดิมที่อาจจะชำรุด สูญหาย ฯลฯ)

#### 5.4 รายงานใบประกาศนียบัตร

ใบประกาศนียบัตร คงเหลือ		
ประณ ศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย
0	0	0

ให้สถานศึกษากรอกจำนวนใบประกาศนียบัตรคงเหลือทุกระดับการศึกษา ในช่องว่าง



#### 5.4 รายงานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

แบบรายงาน ผู้สำเร็จการ ศึกษา คง เหลือ	
	0

ให้สถานศึกษากรอกจำนวนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาคงเหลือของสถานศึกษา ในช่องว่าง

กระทรวงศึกษาธิการ									
แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษามูลนิธิสถานศึกษาพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร ๒๕๖๑									
ระดับ		ภาคเรียนที่		ปีการศึกษา		จังหวัด			
สถานศึกษา		อำเภอ/เขต		จังหวัด					
ลำดับ	ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ปี - เดือน - วัน	ปี - เดือน - วัน	ปี - เดือน - วัน	ปี - เดือน - วัน	ปี - เดือน - วัน	ปี - เดือน - วัน

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

โทร. 02-282-6091 หรือที่ pattana.laksoot@gmail.com