

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๔๒๓



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างตราสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างตราสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนัยมาตรา ๒๗ และ ๒๘ กำหนดให้เปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และโอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และภาระผูกพันทั้งปวง รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตราค่าจ้างของ สำนักปลัดกระทรวงกระทรวงการศึกษา เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไปเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกหน่วยงาน ดำเนินการอย่างพร้อมเพรียงไปในทิศทางเดียวกันให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จึงเห็นสมควรมีหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ และตัวอย่างตราสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ถึงหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทาง นั้น

ในการนี้สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สถานศึกษาในสังกัดจะต้องเริ่มใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ โดยขีดฆ่าคำว่า “ในราชการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ออก ด้วยปากกาแดง โดยไม่ต้องลงนามกำกับ แล้วประทับตราคำว่า “ในราชการส่งเสริมการเรียนรู้” ด้วยหมึกสีดำ ที่ช่องว่างหน้าคำว่า ที่ทำการ... กำหนดรูปแบบตราข้าง โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TF Arluck ขนาดตัวอักษร ๒๐ ตัวปกติ ไม่เอียง ความหนาปกติ

๒. จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินในนามของ สำนักงาน กศน. (ก่อนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖) พร้อมกับรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน (ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ว่าคงเหลือกี่เล่มและเริ่มต้นด้วยใบเสร็จรับเงินเลขที่เท่าไรถึงเท่าไร

๓. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้ง “ผู้อำนวยการ...” ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยงานดำเนินการขอเลขที่ผู้เสียภาษีจากกรมสรรพากรท้องถิ่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกอร มากนคร)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอกะทู้ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

คำถามที่ทุก

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๒๕๖๖



สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างตราขงสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. ทุกจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.
ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำเนาแนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างตราขงสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริม
การเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามนัยมาตรา ๒๗ และ ๒๘ กำหนดให้
เปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน
งบประมาณ สิทธิ หนี้ และภาระผูกพันทั้งปวง รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ไปเป็นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ทุกหน่วยงาน
ดำเนินการอย่างพร้อมเพรียงไปในทิศทางเดียวกันให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จึงเห็นสมควรมีหนังสือแจ้งเวียน
แนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างตราขงสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ถึงหน่วยงาน
ในสังกัดทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจะต้อง
เริ่มใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ โดยให้ขีดฆ่าคำว่า “ในราชการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ออก ด้วยปากกาสีแดง โดยไม่ต้องลงนาม
กำกับ แล้วประทับตราคำว่า “ในราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ด้วยหมึกสีดำ ที่ช่องว่างหน้าคำว่า ที่ทำการ...
กำหนดรูปแบบตราขง โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TF Arluck ขนาดตัวอักษร ๒๐ ตัวปกติ ไม่เอียง ความหนาปกติ
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินในนามของสำนักงาน กศน. (ก่อนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
พร้อมกับรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน (ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
ว่าคงเหลือกี่เล่ม และเริ่มต้นด้วยใบเสร็จรับเงินเลขที่เท่าไรถึงเท่าไร

๓. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้ง “ผู้อำนวยการ...” ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยงานดำเนินการ
ขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีจากสรรพากรท้องถิ่นนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤช จันทรจักร)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.

☐ กลุ่มอำนวยการ	
☒ งานบริหารทั่วไป	☐ งานบุคลากร
☒ งานการเงิน	☐ งานพัสดุ
☐ งานประชาสัมพันธ์	
☐ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาอกระบบ	
☐ กลุ่มการศึกษาตามอัธยาศัย	
☐ กลุ่มภาคีเครือข่าย/กิจกรรมพิเศษ	
☐ กลุ่มนิเทศ	
☐ อื่นๆ.....	

กลุ่มการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๙๖๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๗

แนวทางปฏิบัติ และตัวอย่างตราขางสำหรับใช้ประทับใบเสร็จรับเงิน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้



เล่มที่ 04190

เลขที่ 1

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ทำการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวม บาท	

(ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง)

พิมพ์ครั้งที่ 1/2561

การจัดทำตราขางชื่อ ในราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ให้ใช้ฟอนต์ TF Arluck ขนาดตัวอักษร 20 ตัวปกติ ไม่เอียง ความหนาปกติ

ขีดฆ่าคำว่า “ในราชการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ออก ด้วยปากกาสีแดง โดยไม่ต้องลงนามกำกับ แล้วประทับตราคำว่า

“ในราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ด้วยหมึกสีดำและปั๊มไว้ตรงหน้าที่ทำการ ตามตัวอย่างที่ได้แนบมาครั้งนี้