



๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต
ปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์
ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การปฏิบัติราชการ
ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์การเรียนรู้เขต กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต ขอส่งคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน รายละเอียดดัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวหิงฟ้า ชันติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต

สำนักงาน สกร.จังหวัดภูเก็ต

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ

และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑)
ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการมอบอำนาจ
ด้านการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบอำนาจไว้เดิม และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การปกครอง บังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. การอนุญาตใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการภายในราชอาณาจักร และเก็บรักษา
รถส่วนกลาง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การพิจารณา การอนุญาตการลา ของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามอำนาจการอนุญาตของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้เขต

๑) การจัด...

๑) การจัดทำแผน การสั่ง การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การแต่งตั้ง การรับทราบผล การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การบริหารพัสดุ และการอุทธรณ์ ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ยกเว้น การจ้างเอกชนบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะการจ้างและมีการจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๒) การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) การอนุมัติการเช่า

(๑) การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. การติดตั้ง และการใช้บริการโทรศัพท์ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๖. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยไม่มีข้อผูกพันหรือเสียประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้การก่อกั้นผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๗. การอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘. การอนุมัติโครงการ และหลักสูตรการฝึกอบรม ภายใต้แผนงาน และโครงการที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เห็นชอบ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสถานศึกษา และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลพินิจตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การอนุมัติไปราชการสำหรับตนเองของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ภายในเขตจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับจังหวัดนั้น หรือผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ภายในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

สำหรับการอนุมัติการไปราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ทราบแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้รายงานสรุปเป็นรายเดือนทุกเดือน

๑๐. การอนุมัติไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม ภายในราชอาณาจักร ของเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๑. การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืม เงินรายได้สถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓. การรับรองการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ การอนุมัติเงิน การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๔. การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเบิกจ่ายอย่างประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๑๕. การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. การอนุญาตการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประเภที่พักแรม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การ องค์กรของรัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้