

ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๐๖๘



สกร.จังหวัดภูเก็ต

๓๓/๔๔ ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่

อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคำสั่งทั้งสองฉบับได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการ ในเรื่องการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต จึงขอส่งคำสั่ง คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางขวัญใจ ศุภทรัพย์)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต

งานธุรการ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร. ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๘๘ /๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคำสั่งทั้งสองฉบับได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ นั้น

เนื่องจากคำสั่งทั้งสองฉบับมีความคลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การปกครอง บังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. การอนุญาตให้รอลงกลางไปปฏิบัติราชการภายในราชอาณาจักร และเก็บรักษารอลงกลางของราชการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรอลงการ พ.ศ. ๒๕๑๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การพิจารณา การอนุญาตการลา ของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามระเบียบการลาของบุคลากรแต่ละประเภท ในอำนาจการอนุญาตของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดทำแผน การสั่ง การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การแต่งตั้ง การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การบริหารพัสดุ และการอุทธรณ์ ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ยกเว้น การจ้างเอกชนบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะการจ้างและมีการจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๒) การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) การอนุมัติการเช่า

(๑) การเช่าสิ่งทรมหัพย์ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเช่าสิ่งทรมหัพย์ เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. การติดตั้ง และการใช้บริการโทรศัพท์ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๖. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยไม่มีข้อผูกพันหรือเสียประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้การก่อกำหนดผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๗. การอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘. การอนุมัติโครงการ และหลักสูตรการฝึกอบรม ภายใต้แผนงาน และโครงการที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เห็นชอบ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การจัดประชุมภายในราชอาณาจักร ของข้าราชการ
ทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสถานศึกษา และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลพินิจตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การอนุมัติไปราชการสำหรับตนเองของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
ภายในเขตจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับจังหวัดนั้น หรือผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้เขต ภายในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

การอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการภายในเขตพื้นที่ ตามวรรคสอง

สำหรับการอนุมัติการไปราชการตามวรรคสอง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ทราบแล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ ให้รายงานสรุปเป็นรายเดือนทุกเดือน

๑๐. การอนุมัติไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม ภายในราชอาณาจักร ของเจ้าหน้าที่
ตามสัญญาจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ในสถานศึกษาของตนเอง และอนุมัติค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๑. การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืม การอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้
สถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓. การรับรองการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ การอนุมัติเงิน การเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ภายในวงเงิน
ที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๕. การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การ
องค์กรของรัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๑๗. การรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน
การอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกมลฤช จันทร์ขจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้