แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อ - สกุล .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....

สถานศึกษา..... จังหวัด .....

รับเงินเดือนอันดับ ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑. การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เหตุผลในการขอย้าย

O ๑) กลับภูมิลำเนา

O ๒) ดูแลบิดา มารดา

O ๓) อยู่รวมกับคู่สมรส

O ๔) อื่น ๆ .....

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี ..... วิชาเอก/สาขาวิชา ..... วิชาโท ..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี) ..... วิชาเอก/สาขาวิชา ..... ๓. ความรู้ความสามารถ .... ๔. ประสบการณ์การสอน .... ๕. คู่สมรส ชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย O ภาคทัณฑ์ O ตัดเงินเดือน O ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู O ว่ากล่าวตักเตือน O ภาคทัณฑ์ O พักใช้ใบอนุญาต O เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน O กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย O มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ O ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย O ยากลำบากในการเดินทาง O ระยะทางจากสถานศึกษา ถึงส่วนราชการ ..... กม. O อื่น ๆ ระบุ .... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ .... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ แห่ง) (๑) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... (๒) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... (๓) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ O (๑) สถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด (ระบุ ๑ จังหวัด) ..... O (๒) ขอระงับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ) ..... **การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล** O ข้าพเจ้า**ไม่ติดเงื่อนไข**การบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด O ข้าพเจ้า**ติดเงื่อนไข**การบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ..... O ข้าพเจ้า**ติดเงื่อนไข**การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ .... O ข้าพเจ้าติด**เงื่อนไข**การบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ ..... หน่วยงาน .....

ประวัติการรับราชการ	ข้อมูลอื่น ๆ	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง ..... สถานศึกษา ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... สถานศึกษา ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (นับถึงวันสุดท้ายของปฏิทินการยื่นคำร้องขอย้าย) ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา O ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา O อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ ..... สถาบัน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑) .... (๒) .... (๓) .... (๔) .... (๕)	**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** .... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครู จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ..... อัตรา ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... **ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ** .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) O สำเนา ก.พ. หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ O สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประสงค์ขอย้าย O สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา และหรือคู่สมรส O สำเนาใบสำคัญการสมรส O ใบรับรองแพทย์ O อื่น ๆ ระบุ		

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้ขอย้าย
(.....)
ตำแหน่ง .....
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....