

ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๕๐๘



สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดภูเก็ต
๓๓/๔๔ ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุเคราะห์ข้าราชการครูในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จะดำเนินโครงการ
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร การพัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากหลักสูตรฯ มาพัฒนาในการ
ปฏิบัติงานได้

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านมอบหมายข้าราชการครู
ในสังกัด เข้าร่วมการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ขอให้
ตอบแบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรมตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำหรับค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พัก
ระหว่างการอบรมพัฒนาทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบโดยขออนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทางจากต้นสังกัด รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ สุนทรากร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต
โฆษการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มอำนวยการ (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนา
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสวีตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

๑. สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมสวีตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางโครงการ ฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าที่พักให้ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ในคืนวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) เลี้ยงอาหารกลางวัน ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) เลี้ยงอาหารเย็น ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. การแต่งกายระหว่างการอบรม

แต่งกายสุภาพ (สุภาพสตรีแนะนำให้สวมกางเกงสีเข้มหรือสีดำเพื่อสะดวกในการทำกิจกรรม)

๔. ข้อมูลที่สถานที่พัก

โรงแรม The Pino Hotel เลขที่ ๘ ถนนปากช่อง ตำบลซับสนุ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทรติดต่อโรงแรม : ๐๔๔-๐๘๐-๘๒๘

แผนที่โรงแรม The Pino Hotel



หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| ๑. สถาบัน ฯ สิริินธร | ๐๔๔-๙๙๓-๕๕๑ |
| ๒. นางสาวทับทิม หอมสันเทียะ | ๐๙๘-๒๒๕-๕๓๙๘ |
| ๓. นางสาวณัชปภา ปชาวุฒิกักกุล | ๐๘๒-๑๕๘-๙๒๖๘ |



แบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



<https://forms.gle/GRvPeBu๒VdUq๙LGVA>



กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสตรีตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - ปฐมนิเทศ

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ
โดย นายประกอบ โพธิ์ราม ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - Greeting and Introduction
โดยคณะวิทยากร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - Signs and Notice
โดยคณะวิทยากร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๕๕ - ๑๗.๐๐ น. - Directions
โดยคณะวิทยากร
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. - Directions (continue)
โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - Dates & Times
โดยคณะวิทยากร
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - Making a phone call
โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น. - Making a phone call (continue)
โดยคณะวิทยากร

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
 ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - Group Revision on Review & Activities
 โดยคณะวิทยากร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. - Group Revision on Review & Activities (continue)
 โดยคณะวิทยากร
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
 ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. - Presentation of Group Review & Activities
 โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - Conclusion on Review & Activities
 โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - Questions & Answers
 โดยคณะวิทยากร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
 ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ทดสอบหลังการอบรม(Post-test)
 อภิปรายทั่วไปและมอบหมายภารกิจ
 โดยคณะวิทยากร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร/เกียรติบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม