



ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๖๖๖

สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดภูเก็ต  
๓๓/๔๔ ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง  
จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลในระบบ DPA

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๔๐๐๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล และการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA ให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอเรียนว่า จากการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบ DPA ของส่วนราชการที่ผ่านมา ปรากฏว่าการนำเข้าข้อมูลที่จะใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะยังไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ประกอบกับมีหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดหลายแห่งยังมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อนในบางประเด็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง มีความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบ DPA และให้การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบ DPA ระหว่าง หน่วยงานการศึกษา กับส่วนราชการมีความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงชักซ้อมแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ และขอให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัดทุกแห่ง แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ สุนทรภัก)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต  
ในราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

งานธุรการ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร. ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลและ  
การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA

(ส่งพร้อมหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๐๐๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑.๑ การบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่แถบเมนูระบบงานย่อย “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เท่านั้น โดยให้ดำเนินการดังนี้

เพิ่มรายชื่อ และจำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

(๑) เพิ่มรายชื่อและนำข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้าในระบบ DPA ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการนำข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้าในระบบ DPA ในเบื้องต้นแล้ว ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการ ในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากหน่วยงานการศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๓) กรณีหลังจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดเดิม จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดเดิม จะปรากฏในระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ย้ายไปสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย



กรณี...

กรณีหากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าในระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในเบื้องต้นแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

**จำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้**

(๑) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกราย ที่ปรากฏในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากหน่วยงานการศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๒) หลังจากที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ถูกจำหน่ายรายชื่อจากระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษาต้นสังกัด กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จะปรากฏในระบบ DPA ของสถานศึกษาต้นสังกัด และให้แจ้งผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย

ทั้งนี้ หากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่จำหน่ายรายชื่อและดำเนินการตามข้างต้น จะส่งผลให้สังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปรากฏในแถบเมนู “ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ” ไม่ตรงกับสถานศึกษาต้นสังกัด ดังนั้น จึงทำให้ข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### **๑.๒ การส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กรณีที่ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ ส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA พร้อมอีเมลและรหัสผ่านการใช้งานในระบบ DPA ต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๒) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คนใหม่ กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คนเดิม ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ





กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บ แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่ง ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เท่านั้น ทั้งนี้ ให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบ ไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

## ๒. สถานศึกษา

### ๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA สถานศึกษาที่แถบเมนู ระบบงานย่อย “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” สถานศึกษา ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

เพิ่มรายชื่อ และจำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

(๑) เพิ่มรายชื่อและนำข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าในระบบ DPA ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาได้นำข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว เข้าในระบบ DPA ในเบื้องต้นแล้ว ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการ ในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากสถานศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๓) หลังจากที่สถานศึกษา สังกัดเดิม จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่ ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สถานศึกษา สังกัดใหม่ ดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากสถานศึกษา สังกัดเดิม จะปรากฏในระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา กรณีที่ย้ายไปสถานศึกษา สังกัดใหม่ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

