

3.2 เชิงคุณภาพ : มีวิทยากรแกนนำยูวกาชาดที่มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการเผยแพร่กิจกรรมกาชาด - ยูวกาชาด รวมถึงเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรให้กับสำนักงานยูวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม :

3.3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมยูวกาชาด หรือกิจกรรมพัฒนาเยาวชน

3.3.2 ผ่านการอบรมวิทยากรยูวกาชาดตามหลักสูตรของสำนักงานยูวกาชาด โดยส่งเอกสารสำเนาวุฒิบัตรการสำเร็จการอบรมวิทยากรยูวกาชาด เพื่อใช้ในการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ

3.3.3 เป็นผู้สนับสนุนให้มีการจัดอบรม หรือเป็นเลขานุการโครงการ หรือเคยเป็นวิทยากรยูวกาชาดในการอบรมหลักสูตรพื้นฐานยูวกาชาด

3.3.4 สามารถปฏิบัติหน้าที่วิทยากรร่วมกับสำนักงานยูวกาชาดในการอบรมวิทยากรยูวกาชาดได้ (อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี)

#### 4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2561					
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61
1.	ขออนุมัติโครงการฯ งบประมาณ และหลักเกณฑ์		↔				
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔				
3.	ดูสถานที่และประสานสถานที่ในการจัดดำเนินโครงการฯ		↔				
4.	ทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ		↔				
5.	ประชุมคณะกรรมการโครงการฯ และมอบหมายงาน		↔				
6.	ดำเนินการจัดโครงการฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้			13-16			
7.	ประเมินและสรุปผลโครงการฯ				↔		

#### 5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ 13 -16 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรม ไพร์ม เซ็นทรัล สเตชั่น กรุงเทพฯ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

## 6. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- 6.1 ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 6.2 ฝึกทักษะความชำนาญในการเป็นวิทยากร
- 6.3 ระดมความคิดเห็น
- 6.4 แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 6.5 การศึกษาดูงาน

## 7. ขอบข่ายเนื้อหา

- 7.1 การบริหารจัดการอบรมวิทยากรยุวกาชาด
- 7.2 การฝึกทักษะวิทยากรยุวกาชาด : การกาชาดและยุวกาชาด
- 7.3 การฝึกทักษะวิทยากรยุวกาชาด : การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 7.4 การฝึกทักษะวิทยากรยุวกาชาด : กิจกรรมสัมพันธ์ภาพ
- 7.5 การฝึกทักษะวิทยากรยุวกาชาด : กระบวนการและพิธีการในการฝึกอบรม
- 7.6 การประชุมประสานแผนขยายเครือข่ายการอบรมวิทยากรยุวกาชาด

## 8. งบประมาณ

จากสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สำนักงานยุวกาชาดมีวิทยากรแกนนำยุวกาชาดที่มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ดีเพิ่มขึ้น
- 9.2 สำนักงานยุวกาชาดมีบุคลากรเครือข่ายที่สมัครใจทำหน้าที่เป็นวิทยากรแกนนำยุวกาชาด และเป็นผู้แทนของสำนักงานยุวกาชาดในการอบรมได้ครอบคลุมทุกภูมิภาค

## 10. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

นางสาวศรีัญญา จอมแปง วิทยากร 4 ฝ่ายวิชาการ โทรศัพท์ 093-1949326

นางสาวนพร รอดพิทักษ์ วิทยากร 4 ฝ่ายวิชาการ โทรศัพท์ 083-5535634

ฝ่ายวิชาการ

สำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย

โทรศัพท์. 02-252-5002-3 กด 1 ต่อ 2017 โทรสาร. 0 2252 5004

โครงการอบรมวิทยากรแกนนำบุคลากร รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 13 - 16 ธ.ค. 2560

ณ โรงแรม ไพร่รมย์ เซ็นทรัล สตรีตชั่น กรุงเทพมหานคร

เวลา/วัน	08.00-10.30	10.30-12.00	12.00-13.00	13.00-17.00	18.00-19.00	19.00-21.30
วันที่ 13 ธ.ค.	ลงทะเบียน พิธีเปิด	บรรยายพิเศษ (นโยบาย สมนง ยุวกาชาด) (สนง.ยุวกาชาด)		ศึกษาฐานสมรรถภาพชาวไทย - ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ - ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ - ศูนย์ดวงตา - สถานเสาวภา - พิพิธภัณฑสถานกาชาดไทย		การบริหารจัดการอบรม วิทยากรยุวกาชาด (วิทยากร นางมลินี เรืองบุตร)
วันที่ 14 ธ.ค.	ฝึกทักษะวิทยากร การกาชาดและยุวกาชาด (วิทยากร นางอังฉรา ใจชาญสุขกิจ)		รับประทานอาหาร กลางวัน	13.30-17.00 ฝึกทักษะวิทยากร กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (วิทยากร นายจิรพงศ์ ผลนาค)	18.00 รับประทานอาหารเย็น	ฝึกทักษะวิทยากรฯ กิจกรรมสัมพันธ์ภาพ (วิทยากร นางณัฐนันท์ แก้วจรัส)
วันที่ 15 ธ.ค.	ฝึกทักษะวิทยากร กระบวนการและพิธีการในการฝึกอบรม (วิทยากร นายมงคล พลายชมพูนุท)			13.30-17.00 ประชุมประสานแผนขยายเครือข่ายการอบรม วิทยากรยุวกาชาดปี 2561		สานสายสัมพันธ์ สบาย สไตร์ แกมนำ
วันที่ 16 ธ.ค.	นำเสนอการประสานแผนขยายเครือข่ายการอบรม วิทยากรยุวกาชาด ปี 2561			เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.45 น.

2. ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม