



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกะทู้.....

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖๐๒/.....วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกะทู้

ด้วยงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุญาตให้บุคลากรไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และจัดแข่งขันกีฬา ครู กศน.อันดามัน ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคลากรที่ไปราชการ คือ

๑.๑ นางสาวกนกอร มากนคร รับผิดชอบงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน
มอบหมายงานให้ นางสาวนันท์ สุขใส เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๒ นางสาวสุภักดี เชื้อสง่า รับผิดชอบงาน กศน. ตำบลกมลา
มอบหมายงานให้ นายจักร หาดญกล้า เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๓รับผิดชอบงาน.....
มอบหมายงานให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. ขออนุญาตไปราชการโดยประสงค์ () ไม่เบิกจ่าย (/) เบิกค่าใช้จ่าย จากเงิน () รายได้สถานศึกษา (/) งบประมาณ จาก งบดำเนินงาน รหัสงบประมาณ () ๖๐๐๔ () ๖๐๐๕ (/) ๒๐๐๒๒๖๐๑๖๕๐๐๐๐๕ อุดหนุน (จัดการเรียนการสอน) แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนฯ) ประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท ค่าพาหนะ ๑,๓๒๐ บาท ค่าที่พัก - บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....-.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ขออนุญาตขอใช้รถส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กล ๖๐๕ ภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
ผู้รับผิดชอบงาน

(นางสาวกนกอร มากนคร)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ความเห็นของ ผอ. กศน.อำเภอกะทู้

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายนิกร กาญจนสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกะทู้

๒๐ / ๓.๑. / ๖๑