



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖๐๒/๒๓๓

กศน.อำเภอกระซู่ (ศาลาประชาคม)  
ถนนวิชิตสงคราม ภูเก็ต ๘๓๑๒๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนอำเภอกระซู่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยห้องสมุดประชาชนอำเภอกระซู่ ได้จัดทำผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชนในพื้นที่ ได้มีนิสัยรักการอ่าน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดเวลานั้น

ห้องสมุดประชาชนอำเภอกระซู่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิกร กาญจนสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกศน.อำเภอกระซู่

งานการศึกษาตามอัธยาศัย  
โทร.๐๗๖-๓๒๑๙๙๙  
โทรสาร.๐๗๖-๓๒๑๙๙๙

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑  
**ศูนย์การศึกษาอกรอบและ การศึกษาตามอังษาร้อยสำหรับห้องสมุด**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑)**

๑. ชื่อห้องสมุด () ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุمارี” อำเภอท่าจึง จังหวัดภูเก็ต  
 ห้องสมุดประชาชนอำเภอท่าจึง จังหวัดภูเก็ต

๒. จำนวนวันที่เปิดบริการ	จันทร์ - อاثิตย์	วันนักขัตฤกษ์
เปิดทำการในเวลาราชการ	.....๒๑...	วัน
เปิดทำการนอกเวลาราชการ	.....๙...	วัน
ปิดทำการ	.....๑...	วัน

๓. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานเดือนนี้				
			มา	ลาป่วย	ลาภิจ	ลาพักผ่อน	ไปราชการ
๑.	น.ส. อภิชญา ฉันทกุล	บรรณาธิการ	๑๙	-	-	-	๒

๔. งานบริการ

๔.๑ จำนวนสมาชิก

จำนวนสมาชิกเมื่อสิ้นเดือนที่แล้ว	.....๑,๕๐๘.....	คน
จำนวนสมาชิกในเดือนนี้	.....๒.....	คน
รวม	.....๑,๕๑๐.....	คน
จำนวนสมาชิกหมดอายุ	.....๑๓.....	คน
จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น	.....๑,๕๑๐.....	คน

๔.๒ จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

เฉลี่ยวันละ (จำนวน ๓๐ วัน)	.....๓๗.....	คน
จำนวนหนังสือที่ยืมออก	.....๑,๔๘๙.....	เล่ม
เฉลี่ยวันละ (จำนวน ๓๐ วัน)	.....๕๐.....	เล่ม

๔.๓ จำนวนโสตทัศนวัสดุที่บริการยืมออก(CD/VCD/DVD)

เฉลี่ยวันละ(จำนวน ๓๐ วัน)	.....-	แผ่น
	.....-	แผ่น

๔.๔ บริการอื่นๆ

บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า	.....๕๐.....	คน
บริการทางาน	.....-	คน
บริการยืมถ่ายเอกสาร	.....-	คน
บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	.....๑.....	ครั้ง
บริการแนะนำหนังสือใหม่	.....๙๖.....	เล่ม

บริการแนะนำ CD/VCD/DVD ..... ครั้ง  
 บริการ Internet ..... ๑๐ ..... คน

#### ๕. งานจัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์

##### ๕.๑ จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ

หนังสือ ..... ๑๖๔	เล่ม	ราคา ..... บาท
VCD/DVD ..... -	แผ่น	ราคา ..... บาท
หนังสือพิมพ์รายวัน ..... ๒๔๘	ฉบับ	ราคา ..... บาท
วารสาร ..... ๔๗	ฉบับ	ราคา ..... บาท

##### ๕.๒ จำนวนสื่อที่ได้รับบริจาก

หนังสือ ..... ๑๖๕	เล่ม
วารสาร ..... ๑๔	ฉบับ
VCD/DVD ..... -	แผ่น
หนังสือพิมพ์รายวัน ..... ๖๒	ฉบับ

##### ๕.๓ จำนวนสื่อที่แหงจำหน่ายเนื่องจากชำรุดจนไม่สามารถซ่อมได้

หนังสือ ..... -	เล่ม
วารสาร ..... -	เล่ม
CD/VCD/DVD ..... -	แผ่น

##### ๕.๔ จำนวนครุภัณฑ์ได้รับ

ที่	ชนิด-ประเภท	จำนวน	ราคา	วิธีได้มา	แหล่งที่ได้มา	หมายเหตุ

#### ๖. งานเทคนิค

๖.๑ ลงทะเบียนหนังสือ ..... ๙๔ ..... เล่ม  
 ๖.๒ ลงทะเบียนวารสาร ..... ๓๕ ..... เล่ม  
 ๖.๓ ลงทะเบียนสมาชิกใหม่ ..... - ..... คน  
 ๖.๔ ลงทะเบียน CD/VCD/DVD ..... - ..... แผ่น

##### ๖.๕ เตรียมความพร้อม

หนังสือใหม่ ..... ๑๔๑	เล่ม
พิมพ์เลขเรียกหนังสือ ..... ๑๔๑	เล่ม

##### ๖.๖ การบำรุงรักษาหนังสือและวัสดุ

เย็บเล่มหนังสือ ..... -	เล่ม
เย็บเล่มวารสาร ..... -	เล่ม (จะเย็บเล่มก่อนให้บริการ)

##### ๖.๗ จัดชั้นหนังสือ

จัดหนังสือพิมพ์ใหม่เข้าชั้น ..... ๑,๒๙๓	ฉบับ/เดือน
จัดหนังสือพิมพ์ใหม่เข้าชั้น ..... ๒๔๘	ฉบับ/เดือน
จัดชั้นวารสาร ..... ๔๗	ฉบับ/เดือน

## ๗. งานกิจกรรม

### ๗.๑ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

๗.๑.๑ กิจกรรมจัดบอร์ดนิทรรศการ วันภาษาไทย ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอทุ่งชุม

๗.๑.๒ กิจกรรมนโยบายให้ใจกระดาษ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอทุ่งชุม

๗.๑.๓ กิจกรรม แต้มสีคำศัพท์ สร้างเสริมภาษาอังกฤษ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดชาวตลาด ตลาดสีอ้อ ตำบลกะทู้

๗.๑.๔ กิจกรรมโครงการบรรณลัญจร ณ บริเวณห้องสมุดประชาชนอำเภอทุ่งชุม ได้รับบริจาคหนังสือ จำนวน ๑๔๕ เล่ม

## ๘. การใช้งบประมาณ

ขอใช้เดือนนี้ทั้งสิ้น	จำนวน.....-	บาท
- ค่าตอบแทน	จำนวน.....-	บาท
- ค่าใช้สอยฯ	จำนวน.....-	บาท
- ค่าวัสดุ	จำนวน.....-	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน.....-	บาท
-ขอใช้เดือนที่แล้ว	จำนวน.....-	บาท

## ๙. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....อิภาวดี.....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิชญา อันທกุล)

บรรณาธิการ