



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาเอกชนกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกะทู้

ที่..... วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอกะทู้

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น


บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง ๑๐๑/๒๕๖๑ ลงวัน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๑ พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน


๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าไม่มีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ
(นางสาววราภรณ์ คำเขียว)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางสาวสุภัคดี เชื้อสง่า)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางสาวสุพิชญา สระแก้ว)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวอัญชลี มุสิกะเจริญ)