



ที่ ๑๖๐๑๐.๕๖๐๓/ ๑๖๕

กศน.อำเภอกลาง  
๗๘ ถนนเทพกระษัตรี ภูเก็ต ๘๓๑๑๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย "ใบลาพักผ่อน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกลาง มีความประสงค์ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๑ วัน และในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ขอมอบหมายให้ผู้ที่มิคำสั่งรักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกลาง รักษาการการแทน ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกลาง

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๓๑ ๑๙๙๒

โทรสาร.๐ ๗๖๓๑ ๓๑๑๔

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ๗๐๔-อำเภอ ลพบุรี

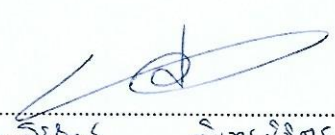
วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผอ. สำนักงาน ก๐๔ สำนักงาน ก๐๔

ข้าพเจ้า นาย วิจิตร ธีระนันทน์ ตำแหน่ง ผอ. ก๐๔ - อำเภอ ลพบุรี  
สังกัด สำนักงาน ก๐๔ สำนักงาน ก๐๔ มีวัน  
พักผ่อนสะสม ๑๐ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น ๒๐ วันทำการ ขอลาพักผ่อน  
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑ วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ๑๔๖/๑ หมู่ ๕ ตำบล ปอแดง อำเภอ ปอแดง จังหวัด  
ลพบุรี ๓๖๑๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)   
(นาย วิจิตร ธีระนันทน์)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
	๑	

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนมอบหมายให้

.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....